

2. előterjesztés

Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025 február 28-i ülésére
pályázati felhívás Felsőszentiván községben működő
szervezetek, csoportok működési támogatására 2025. évben

Tisztelt Képviselő-testület!

Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete (a továbbiakban: R.) 6.§ (1) bekezdése szerint „A civil és egyéb szervezetek támogatása előirányzattal való rendelkezésre a képviselő-testület a Pénzügyi Bizottságot hatalmazta fel. Az előirányzat az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és a civil és egyéb szervezetek támogatásáról szóló önkormányzati rendelet előírásai szerint használható fel.”

Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 2/2023. (III. 3.) önkormányzati rendeletében (a továbbiakban: R.) szabályozta a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló törvénynek megfelelően az államháztartáson kívülre átadott és az államháztartáson kívülről átvett forrásokra vonatkozó eljárást.

Ennek értelmében a támogatás célja a civil társadalom erősítése, a civil és egyéb szervezetek társadalmi szerepvállalásának segítése, az önkormányzat és a civil társadalom közötti partneri viszony és munkamegosztás előmozdítása az önkormányzati feladatok hatékonyabb ellátása érdekében.

A R. értelmében önkormányzati támogatásban a részesülhet, aki vagy amely szervezet a pályázati kiírásnak megfelelő pályázatot vagy írásbeli kérelmet nyújt be és valamennyi szükséges mellékletet csatol. A pénzbeli támogatásokról átruházott hatáskörben Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága nyílt pályázat kiírása útján dönt.

A pályázati felhívást a helyben szokásos módon, az önkormányzat hivatalban lévő hirdetőtábláján, legkésőbb a pályázati kiírás kiadmányozását követő munkanapon, valamint az önkormányzat honlapján, a helyben szokásos módon történő közzététellel azonos naptári napon közzé kell tenni, ezen felül a pályázatot kiíró döntésétől függően más helyi lapban a pályázati felhívás vagy a pályázati felhívás kiírásáról szóló, a felhívás közzétételének helyét is megjelölő tájékoztatás is közzétehető. A pályázatok benyújtására a kiírásban legalább 15 napos határidőt kell biztosítani, amelyet a közzététel napjától kell számítani. A pályázatot pályázati adatlapon kell benyújtani, ehhez csatolni kell a R.2. melléklet szerinti nyilatkozatot, valamint a R.3. melléklet szerinti költségvetési táblázatot.

Önkormányzati támogatásban csak az a pályázó részesülhet, aki a pályázati kiírásnak maradéktalanul megfelelő pályázatot és valamennyi szükséges mellékletet csatolja pályázatához, azzal, hogy a pályázati kiírásnak nem megfelelően benyújtott pályázatok esetén a pályázót egy alkalommal – a kiírásban megjelölendő, megfelelő határidő tűzésével – hiánypótlásra kell felhívni. Amennyiben a hiánypótlási határidő eredménytelenül telt el, a nem megfelelően benyújtott pályázatot támogatásban részesíteni nem lehet.

A pályázat során a pályázó egyidejűleg kizárólag egy pályázatot nyújthat be. Több civil szervezet közös rendezvénye, közös programja esetén több civil szervezet is nyújthat be pályázatot a közös rendezvényre, programra. Elkésett pályázat támogatásban nem részesíthető.

A támogató köteles figyelni a R. alapján azt, hogy a támogatott a nyújtott támogatással elszámolt-e, azt jogosulatlan vette-e igénybe, s a jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató támogatottat legfeljebb 3 évre a további támogatásokból kizárhatja.

A fenti költségvetési rendelet alapján biztosított forrás terhére a R. alapján a Pénzügyi Bizottságnak lehetősége van arra, hogy a Felsőszentiván székhellyel rendelkező és Felsőszentiván községben működő szervezetek, csoportok támogatása céljából pályázati kiírást tegyen közzé.

Az elmúlt években a pályázati forrás figyelembevételével a Pénzügyi Bizottság úgy döntött, hogy ezen szervezetek részére csak működési célú támogatásra vonatkozó pályázati kiírást tesz közzé, más célra nem.

A pályázók részére az új pályázati lehetőség csak akkor válik nyitottá, ha az előző évi támogatással el tud számolni, ellenkező esetben a pályázati lehetőségből az adott szervezet kiesik. A Pénzügyi Bizottság számára javasolom, hogy a csatolt pályázati felhívást a csatolt mellékletekkel együtt elfogadni szíveskedjen.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót elfogadni szíveskedjen.

Határozati javaslat:

Pályázati felhívás Felsőszentiván községben működő szervezetek, csoportok működési támogatására 2025. évben

Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi Bizottsága Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének az államháztartáson kívüli forrás átvételéről és átadásáról szóló 2/2023. (III. 3.) önkormányzati rendelete 4.§ (3) bekezdésében kapott átruházott hatáskörében eljárva a Pályázati felhívás Felsőszentiván községben működő szervezetek, csoportok működési támogatására 2025. évben jóváhagyja.

Felelős: elnök

Határidő: 2025. február 28. a kiírás határideje és 2025. március 17. a beadási határidő

Felsőszentiván, 2025. február 24.



Blahó Judit

Pénzügyi Bizottság elnöke

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

Felsőszentiván községben a 2025. évben Felsőszentiván székhellyel rendelkező és Felsőszentiván községben működő szervezetek, csoportok működési támogatására

Felsőszentiván Községi Önkormányzat az önkormányzat 2025. évi költségvetéséről szóló 1/2025. (II.28.) 6. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi nyílt pályázati felhívást teszi közzé a Felsőszentiván székhellyel rendelkező és Felsőszentiván községben működő szervezetek, csoportok támogatása céljából.

A pályázat célja a civil szervezetek, csoportok működéséhez való hozzájárulás, a projekteket- és szervezeteket megalapozó, kiszolgáló, fejlesztő és adminisztráló, a törvényeknek való megfelelést segítő és a szervezet cél szerinti tevékenységek érdekében felmerült kiadások támogatása.

1. Pályázatot nyújthat be:

Felsőszentiván székhellyel rendelkező

- a) civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság, állami fenntartású intézmény,
- b) egyházi jogi személy, belső egyházi jogi személy és azok hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézménye

nem jogi személyiségű csoportok, közösségek – amelyek önálló bankszámlával nem rendelkeznek, s ezáltal pénzügyi befogadót, bonyolítót kell igénybe venniük - (a továbbiakban együtt: pályázó).

2. Nem támogatható az a pályázat, amelynek megvalósítása, annak módja vagy eredménye

- a) bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül,
- b) alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért,
- c) a nemzet, nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közérdeklődésbe, a csalás és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

3. A pályázat keretében nem támogatható tevékenységek:

- a) politikai tevékenység
- b) jövedelem-és vagyonszerzésre irányuló vagy azt eredményező, üzletszerűen végzett gazdasági tevékenység (kivéve, ha a pályázati kiírás ezt lehetővé teszi).

4. Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére,

- a) amely politikai párt vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet, vagy szervezetek; forprofit gazdasági társaság
- b) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltat (a minden kétséget kizáró adminisztrációs hibák kivételével);
- c) amely az előző évben nyújtott önkormányzati költségvetési támogatással nem számolt el avagy a visszafizetési kötelezettségének nem tett eleget
- d) amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy vele szemben a támogató valamely támogatás visszafizetésére kötelező határozata van érvényben, továbbá amely a jelen benyújtott pályázat benyújtását megelőzően valamely önkormányzati támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét neki felróható okból nem teljesítette
- e) amely a korábbi program megvalósítása során eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól
- f) a korábban a támogatóval valótlan, megtévesztésre alkalmas adatokat közölt a támogatás felhasználásával kapcsolatban
- g) amely harmadik személlyel szemben olyan kötelezettséggel bír, amely a támogatott tevékenység célját megghiúsíthatja

- h) amely végelszámolás vagy csődeljárás alatt áll, illetve aki ellen felszámolási, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás van folyamatban
- i) amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásul vételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval támogatási szerződés nem köthető, hatályos támogatási szerződés esetén az esedékes támogatások folyósítása felfüggesztésre kerül, illetve az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében visszatartásra kerül;
- j) amely a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény értelmében a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot
- k) amely nem minősül a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek
- l) amely nem felel meg a pályázati kiírásban szereplő szabályoknak
- m) amely a döntésről szóló értesítő levélben meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

5. Támogatható tevékenységek

A pályázatban ismertetett működési céloknak (szakmai tervnek) illeszkedniük kell a pályázati kiírás céljához.

6. Elszámolható költségek

Jelen pályázat terhére –a pályázó működésének fenntartását szolgáló – a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszakban felmerülő működési költségek számolhatók el, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott feladathoz, nélkülözhetetlenek annak elindításához és /vagy végrehajtásához. Működési támogatás terhére azok a költségek számolhatók el, amelyek a szervezet működését (létesítő okiratának megfelelő tevékenységét) szolgálják.

Az elszámolni kívánt költségeknek, ráfordításoknak egyértelműen besorolhatónak kell lenniük az alábbi kategóriákba. A kategóriák melletti felsorolás nem teljes körű:

6.1. A programok lebonyolításának költségei, a programokhoz közvetlenül kapcsolódó

A) Dologi kiadások

- a) Ingatlan, jármű, egyéb eszközök üzemeltetésének költségei *(pl. bérleti díj, közüzemi díjak, javítás, karbantartás költsége, ha a civil szervezet a jármű forgalmi engedélyében tulajdonosként és/vagy üzembentartóként szerepel)*
- b) Adminisztráció költségei *(pl. nyomtatvány, irodaszer, jogszabályi megfelelést segítő szolgáltatások – ügyvédi díj, munka-/tűzvédelmi szolgáltatások, üzemorvosi szolgáltatás díja, adminisztrációs, banki szolgáltatás díja, de kamat, bírság, stb. díja nem)*
- c) Szervezet-és humán erőforrás fejlesztésének költségei *(pl. oktatás, továbbképzés költsége, szakmai anyag költsége)*
- d) Szállítás, utazás-, kiküldetés költségei *(pl. szállás, utazás, költségtérítés díja: magánszemély tulajdonában lévő gépkocsi szervezeti célú használata, személyszállítás, fuvarozás)*
- e) Munka-, és védőruha, védőfelszerelés költségei *(pl. munkaruha, védőfelszerelés)*
- f) Egyéb beszerzések, szolgáltatások *(pl. nevezési díjak, tagdíjak, biztosítási díjak)*

B) Személyi jellegű kiadások (kizárólag magánszeméllyel kötött szerződés alapján)

- a) Ösztöndíj *(2004. évi CXXIII. törvény III/A. fejezet szerint)*
- b) Egyszerűsített foglalkoztatás költsége *(pl. TB-járulék)*
- c) Önkéntes foglalkoztatott költségei *(pl. étkeztetése, szállása, napidíja, élet-, egészség-, és balesetbiztosítás díja)*

C) Felhalmozási kiadások

- a) Tárgyi eszköz beszerzés költségei (pl. irodai gépek, berendezések, számítástechnikai eszközök, kommunikációs és prezentációs eszközök, biztonsági eszközök, célszerű (alap-) tevékenység végzéséhez szükséges gépek, berendezések)
- b) Immateriális javak beszerzésének költségei (pl. szellemi termékek, vagyoni értékű jogok: honlap készítés és fejlesztés szoftverek, csatlakozási díjak stb.)
- c) Saját tulajdonú ingatlan felújításának költségei (pl. Vállalkozási és megbízási szerződés díja, engedélyek beszerzésének díja, fuvarozási, szállítmányozási díj, raktározás, egyéb)

D) Térítésmentes hozzájárulás (közérdekű önkéntes munka, egyéb tárgyi feltételek vagy szolgáltatások biztosítása).

6.2. A költségek tervezése során a tervezett kiadásoknak a támogatási cél megvalósításához illeszkedniük kell, azoknak észszerűeknek, ár-érték arányban megfelelőnek kell lenniük, illetve meg kell feleljenek a költséghatékonyság elvének.

6.3. Nem elszámolható költségek

a) Beruházási kiadások:

aa) Ingatlan beszerzés, létesítés ab) Közúti járművek (kivétel kerékpár, a foggyatékall élők kerekcs-széke, mopedjei), ac) Játékgép

b) Felújítási kiadások:

ba) Bérelt ingatlan felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, alapterület változtatás, használhatóságának jellegváltása), bb) Gépjármű felújítás költsége (pl. élettartam hosszabbítás, korszerűsítés, főalkatrész csere, használhatóságának jellegváltása)

c) Adók:

ca) Vagyonsszerzéshez kapcsolódó adók, cb) Ingatlanszerzés, gépjárműsszerzés, cc) Vagyonadók (pl. vagyonadó, ingatlanadó, gépjárműadó),

d) Jogkövetkezmények:

da) Bírságok, büntetések, db) Késedelmi pótlék/kamat, dc) Kötbér,

e) Személyi jellegű kifizetések:

ea) Tiszteletdíjak, eb) A pályázó választott tisztségviselőinek fizetett tiszteletdíjak, ec) Jutalom (természetbeni, pénzbeni), ed) Segélyek, ee) Pénzbeni díjak,

f) Adósságszolgálat teljesítése:

fa) Hitel-, kölcsön tőketörlesztése, fb) Pénzügyi lízing tőketörlesztése,

g) Dohányáru,

h) Alkohol tartalmú italok,

i) PR és marketingköltségek

j) Üdülési célú kirándulás költségei

k)pályázati önerő

l)pályázatírás költségei

m)pénzügyi teljesítést nem igénylő ügyletek (pl. beszámítás, engedményezés)

n)a pályázati tevékenységhez nem kötődő vendéglátás, reprezentáció, illetve üzemeltetési és fenntartási költségek, pl. rendezvény utáni étel- és italfogyasztás

o)visszaigényelhető ÁFA

p)a pályázó szervezet hivatalos képviselője által, illetve a hivatalos képviselő tulajdonában lévő vállalkozás által kiállított számla.

6.4. A tervezett tevékenységek és elszámolható költségek tervezéséhez javasoljuk, hogy segédletként használják a segéd táblázatot a tervezés során, mely strukturáltan, átlátható szerkezetben biztosítja a kiadások tervezését.

A pályázati kérelmek benyújtása

- 7.1. A pályázatot papíralapon egy (1) db eredeti példányban a Hivatalban a Pénzügyi Bizottság részére szükséges benyújtani. Postai cím: 6447 Felsőszentiván, Rákóczi u. 60.
- 7.2. A támogatás rendelkezésre bocsátása (finanszírozás) a támogatási jogviszony létrejöttét követően egy összegben, támogatási előlegként folyósítva.
- 7.3. Pénzügyi támogatási időszak: 2024. április 10. – 2024. december 31. közé eső időszak.
- 7.4. A támogatott időszak a 2024. január 1. – 2024. december 31. közé eső időszak.

8. A pályázat és annak mellékletei

1. Pályázati adatlap (1. melléklet)
2. Alapító Okirat / alapszabály / létesítő okirat / nyilvántartásba vételt igazoló okirat hitelesített másolati példánya
3. Költségvetési táblázat (2. melléklet)
4. Nyilatkozat (3. melléklet)
5. Banki felhatalmazó levél (4. melléklet)
6. Alírási címpéldány másolata
7. Nyilatkozat arról, ha a pályázó hivatalosan nem használ bélyegzőt

9. A pályázatok elbírálása, hiánypótlás

- 9.1. A támogató a Hivatal segítségével a beérkezett pályázatokat először formai ellenőrzés keretében vizsgálja. Azon pályázatok, melyek a formai bírálati szempontok valamelyikének nem felelnek meg, hiányos vagy érvénytelen jelölést kapnak.
- 9.2. Hiányosságnak számít a pályázati adatlap és a mellékletek hiányos, illetve nem a jelen pályázati kiírásnak megfelelő kitöltése.
- 9.3. Hiánypótlásra a pályázónak egy alkalommal van lehetősége.
- 9.4. Hiányos megjelölés esetén a Hivatal hiánypótlásra felszólító elektronikus levelet (e-mailt) küld a pályázónak a hiányosságok pontos megjelölésével.
- 9.5. A hiánypótlási kiírás elküldésétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll a pályázó rendelkezésére, hogy pótolja a felszólító levélben jelzett hiányosságokat az erre megjelölt határidőn belül.
- 9.6. A hiányok nem teljes körű pótlása esetén, a pályázat érvénytelennek minősül.

10. A pályázatok elbírálása

10.1. A formai ellenőrzés keretében megfelelőnek minősített pályázatokat a Pénzügyi Bizottság tartalmilag értékeli, majd döntést hoz.

11. A pályázatok elbírálásának szempontjai különösen:

11.1. Tartalmi értékelési szempontok:

- pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati kiírás alapvető célkitűzésének,
- a pályázat olyan működést biztosít, mely a Felsőszentiváni közösségek értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységéhez járul hozzá.
- a pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

11.2. Pénzügyi értékelési szempontok

- a pályázat szöveges indoklása alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket.
- a tervezett kiadási költség sorok a program megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a pályázó által vállalt szakmai feladatokkal.
- a pályázó által vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

11.3. A támogató fenntartja a jogot annak meghatározására, hogy a támogatás milyen költségnemekre, és költség típusokra fordítható.

12. A pályázat érvénytelensége

12.1. A pályázat érvénytelennek minősül ha

- a) a pályázó a pályázatot nem a kiírásban szereplő feltételeknek megfelelően nyújtott be
- b) a kötelező benyújtandó mellékleteket nem csatolta a pályázó
- c) a pályázó határidőre nem tett eleget a hiánypótlási felszólításnak
- d) a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg
- e) a pályázó nem felel meg a pályázati kiírásban meghatározott pályázók körének
- f) egy szervezet egynél több pályázatot nyújt be, így valamennyi pályázata érvénytelennek minősül.

13. A támogatási jogviszony

13.1. A támogató a döntéshozatalát követő 8 napon belül értesíti a pályázókat a pályázatok tárgyában hozott döntésekről.

13.2. Amennyiben a pályázó a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételeket teljesítette és a szükséges dokumentumokat hiánytalanul megküldte, a pénzügyi bizottsági döntés alapján a Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) előkészíti és megküldi a pályázónak a támogatási szerződéstervezetet aláírás céljából. A pályázónak a szerződéskötési feltételek teljesítése során egy alkalommal (legfeljebb 8 napos határidővel) van lehetősége a hiánypótlásra. A kedvezményezett az aláírást követően haladéktalanul köteles a támogatási szerződés valamennyi példányát a Hivatalnak postai úton (tértivevénnyel) visszaküldeni.

13.3. A kedvezményezettnek a támogatási szerződésben vállalnia kell, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesítését és a pályázat megvalósítását a támogató ellenőrizze.

13.4. A támogatás abban az esetben folyósítható, ha a kedvezményezett benyújtotta a köztartozásmentességet igazoló NAV-igazolást, illetve, ha szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisában.

14. A támogatási szerződés módosítása

- 14.1. A kedvezményezettnek a támogatási szerződés módosítására vonatkozó kérelmét írásban, indokolással ellátva és a kérelmet alátámasztó dokumentumok csatolásával, megvalósítási határidő lejáratát legkésőbb 15 nappal megelőzően kell a támogatónak előterjesztenie.
- 14.2. A kedvezményezett a módosítást a kijelölt ügyintézőnek (ugyintezo@felsoszentivan.hu) küldött elektronikus levélben kezdeményezheti.

15. A támogatás mértéke:

- 15.1. Az igényelt támogatás mértéke a projekt elszámolható összes költségének 100%-a.
- 15.2. Az önálló bankszámlával nem rendelkező, nem jogi személyiségű csoportoknak, közösségeknek pénzügyi befogadót, bonyolítót kell igénybe venniük.
- 15.3. A döntést hozó szerv a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékben is megállapíthatja, a kértnél nagyobb támogatási összeg megítélésére nincs lehetőség. A döntést hozó szerv a támogatási döntésben meghatározhatja a támogatás felhasználására és szerződéskötésre vonatkozó feltételeket.

16. A pályázat benyújtásának határideje: 2025. március 17. 24:00 óra

- 16.1. A benyújtási határidő a postai bélyegzőn szereplő dátumot jelenti. A megadott időponton túli postai bélyegző dátummal érkező küldeményeket nem áll módunkban figyelembe venni.
- 16.2. A pályázat elektronikusan nyújtható be (jegyzo@felsoszentivan.hu) és eddig vagy az ezt követő 3 munkanapon belül benyújtandó postai úton (levelezési cím: 6447 Felsőszentiván, Rákóczi u. 60.) vagy behozhatja személyesen is a Hivatalba (: 6447 Felsőszentiván, Rákóczi u. 60.), **ha azt a határnapon 12:00 óráig átadja.**
- 16.3. A késve érkezett pályázatok érvénytelennek minősülnek.

17. A pályázat elszámolásának alapelvei

- 17.1. A támogatási szerződés határozza meg a kedvezményezett számára a beszámolás módját, határidejét (ütemezését) és típusát.
- 17.2. A szakmai és pénzügyi beszámolót jelen iránymutatás és a támogatási szerződésben foglaltak alapján kell elkészíteni és eredetben benyújtani a támogatási szerződésben szereplő elszámolási határidőig.
- 17.3. A támogatási összeg elszámolásakor a Hivatal a kedvezményezett által rögzített elszámolási adatokat, a szakmai szöveges beszámolót és a pénzügyi beszámolót is ellenőrzi.
- 17.4. A beszámolóhoz javasolt csatolni a kettőszázezer forint értékhatárt meghaladó számlák és egyéb számviteli bizonylatok, valamint a gazdasági eseményt igazoló, valamint a program megvalósulást alátámasztó egyéb dokumentumok másolatát, annak érdekében, hogy a támogató a bizonylatok alapján is elvégezhesse az elszámolás ellenőrzését, vizsgálhassa a támogatási cél megvalósulását, teljesülését.
- 17.5. Az elszámoláshoz papíralapon benyújtandó dokumentumokat postai úton meg kell küldeni (Postacím: : 6447 Felsőszentiván, Rákóczi u. 60.) vagy személyesen a Hivatalban át kell adni.
- 17.6. A támogatás felhasználása és elszámolása során a kedvezményezettek fő szabályként a pályázati kiírásnak, a pályázat tartalmának, a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően kell eljárni.
- 17.7. A megítélt támogatás kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célokra fordítható, melyek illeszkednek a kedvezményezett program megvalósításához.
- 17.8. Az elszámolásban csak azok a költségtételek számolhatók el, amelyek:
 - a) a jóváhagyott költségtervben, vagy annak támogató által elfogadott módosításában szerepelnek, a költségtételeknek a program költségvetésének megfelelően részletezetteknek és ilyen módon ellenőrizhetőeknek kell lenniük.
 - b) a támogatási szerződésben rögzített megvalósítási időszak alatt teljesültek, azaz a szakmai teljesítési időszak a megvalósítási időtartamon belül van

- c) az elszámolásnak világosan, áttekinthetően, bizonyíthatóan kell bemutatnia a támogatási összeg szerződésszerű felhasználását. Az elszámolás összeállításakor alkalmazni kell az érvényes számviteli, adóügyi és egyéb jogszabályok előírásait is.

17.9. A szakmai beszámolót az alábbi szempontok szerint javasolt összeállítani:

- a) a támogatásból megvalósított program cél ismertetése (támogatás eredményeinek, hasznosulásának ismertetése, a támogatás céljának, megvalósult program konkrét időpontjának, helyszínének, rendezvény esetén napi programtervének ismertetése).
- b) a konkrét tevékenységek és a becsatolt bizonylatok közötti összefüggés bemutatása (milyen költségekre került felhasználásra a támogatás).
- c) a program megvalósításában résztvevő szervezetek, személyek számának bemutatása,
- d) a beszámolóhoz mellékelte dokumentumok felsorolása (pl. fotó, CD/DVD, szórólap, plakát, tiszteletpéldány, oktatás/képzés/konferencia esetén jelenléti ív, tananyag, tematika, könyv, stb.).
- e) kommunikációs terv megvalósulásának bemutatása, ha volt (sajtóanyag, média megnevezése, internetes link), a dokumentáció másolatban benyújtása.
- f) a támogatóról való tájékoztatás (támogató feltüntetése a kiadványokon), (felhasználási hely megnevezése, fotó/fénymásolat küldése, internetes elérhetőség linkje).
- g) a program megvalósításával kapcsolatos egyéb fontos észrevételek bemutatása.

17.10. Záradékolás és hitelesítés

Záradékolás: A támogatási összeg terhére elszámolt számla eredeti példányára rá kell vezetni a következő megállapítást: „.....Ft a 2025. évi önkormányzati civil működési támogatás terhére elszámolva.”

Hitelesítés: A pénzügyi bizonylatokat – a támogatási összeg terhére elszámolt számlákat, átutalással teljesített kiegyenlítés esetén a bank által kibocsátott bankszámlakivonatokat, készpénzben történő megfizetés esetén a Kedvezményezett által kiállított kiadási pénztárbizonylatot – le kell fénymásolni, majd a másolatokat a szervezet hivatalos képviselőjének vagy akadályoztatása esetén meghatalmazottjának kell hitelesítenie oly módon, hogy a számlák és pénzügyi bizonylatok fénymásolataira kék színű tollal vagy pecsétrel rá kell vezetni „A másolat az eredetivel mindenben megegyezik.” hitelesítő szöveget, majd dátummal, pecsétrel és a képviselőre jogosult személy aláírásával kell ellátni.

Meghatalmazott esetén csatolni kell az alakszerű, a meghatalmazó és a meghatalmazott, valamint az aláírásokat hitelesítő két tanú nevével, lakcímével és aláírásával ellátott meghatalmazást.

A pénzügyi elszámoláshoz csak formailag megfelelően, olvashatóan és hiánytalanul kitöltött számlák másolatai nyújthatók be. A fénymásolatokon az eredeti számlák, pénzügyi bizonylatok valamennyi adatának jól láthatóan és olvashatóan kell szerepelnie.

A pénzügyi elszámolás benyújtásakor a hitelesített, záradékolat számlamásolatok benyújtásával egy időben az eredeti számlák benyújtása is szükséges. Az eredeti számlák bemutatásának elmaradása esetén az elszámolás nem fogadható el.

A számlákat és pénzügyi bizonylatokat a kedvezményezett nevére kell kiállítani, magyar nyelven vagy hiteles magyar fordításban.

A beszámolóhoz csatolni kell valamennyi számla másolatát.

18. Hiánypótlás a támogatás felhasználásának elszámolása során

Amennyiben a papíralapon benyújtott beszámoló formailag, tartalmilag hiányos, hibás vagy a támogatás rendeltetésszerű felhasználását nem teljeskörűen támasztja alá, a Hivatal 15 napos határidő kitűzésével hiánypótlást kér a szükséges dokumentumok és egyéb kifogások, javítások megjelölésével.

19. A támogatás lezárása

A szakmai és pénzügyi szempontból is hiánytalan, áttekinthető és a támogatási összeggel számszakilag megegyező összegű elszámoláshoz a Pénzügyi Bizottság Teljesítési Igazolást (a továbbiakban: teljesítési igazolás) állít ki, majd a pályázat lezárásáról értesítést küld a kedvezményezettnek. Támogatási előleg folyósítása esetén a teljesítési igazolás kiállítása az adott támogatás lezárását jelenti.

20.A beszámoló elutasítása

20.1. A beszámoló elutasítása azt jelenti, hogy a kedvezményezett a támogatással való elszámolási kötelezettségének nem tett eleget vagy szerződésszegést követett el.

20.2. Elutasító döntés esetén sor kerül a támogatási szerződéstől elállásra.

20.3. A szerződést megszegő szervezetnek ilyen esetben a pályázatkezelő Hivatal felszólítására vissza kell fizetnie a kiutalt támogatási (rész)összeget a meghatározott kamat összegével növelten.

20.4. A beszámoló részleges elfogadása azt jelenti, hogy a benyújtott beszámoló alapján csak részteljesítés állapítható meg. Ilyen esetben meghatározásra kerül, hogy a pénzügyi elszámolás mely tételei/összegei, illetve a szakmai beszámoló mely elemei kerültek elfogadásra vagy elutasításra.

21. Kedvezményezett a támogatás ellenőrzése céljából a támogatás felhasználására vonatkozó dokumentumokat (okirat, irat, bizonylat, számla, stb.) a vonatkozó jogszabályok szerint és az iratkezelési szabályzata köteles nyilvántartani és megőrizni.

22. Egyéb információk

22.1. A pályázatban leírt és a pályázati eljárásban keletkező adatok közérdekű adatoknak minősülnek. A közpénztörvény által előírt közzétételi kötelezettség teljesítése érdekében a döntést hozó szerv döntését követően a Hivatal a pályázati eredményeket 10 napon belül a www.felsoszentivan.hu honlapon közzéteszi.

22.2. Jelen pályázati felhívás és mellékletei együtt képezik a pályázati dokumentációt és tartalmazzák a pályázatához szükséges összes feltételt. A dokumentáció letölthető a www.felsoszentivan.hu oldalról.

22.3. A pályázattal kapcsolatos további információ a hivatal kijelölt munkatársától kérhető a 79/353-541 telefonszámon vagy az ugyintezo@felsoszentivan.hu e-mail-címen.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Felsőszentiván községben megvalósuló, civil szervezetek által szervezett rendezvények, események támogatására

1.) A pályázó

1.1.) neve: _____

1.2.) székhelye (címe): _____

1.3.) adóazonosító száma: _____

1.4.) bírósági bejegyzésének dátuma, száma: _____

1.5.) bankszámlaszáma: _____

1.6.) számlavezető pénzintézet neve: _____

1.7.) hivatalos képviselőjének neve és beosztása: _____

1.8.) hivatalos képviselőjének elérhetősége:

- címe: _____

- e-mail címe: _____

- telefon: _____ mobiltelefon: _____

2.) A pályázó egyesület támogatást igénylő szakosztályai: ¹

(¹ kizárólag sportegyesületekre vonatkozóan kell kitölteni)

3.) Nem jogi személyiségű pályázó közösség pénzügyi befogadó szervezetének ²

(² kizárólag közművelődési, ifjúsági célú és színtársulatok pályázatai esetében töltendő ki)

3.1.) neve: _____

3.2.) székhelye (címe): _____

3.3.) hivatalos képviselőjének neve és beosztása: _____

3.4.) bankszámlaszáma: _____

3.5.) számlavezető pénzintézet neve: _____

4.) Pályázati kapcsolattartó

4.1.) neve, beosztása: _____

(amennyiben nem azonos a hivatalos képviselővel)

4.2.) pályázati kapcsolattartó elérhetősége:

- címe: _____

- e-mail címe: _____

- telefon: _____ mobiltelefon: _____

5.) A megvalósítandó program, kezdeményezés

5.1.) megnevezése, címe: _____

5.2.) tervezett időpontja és helyszíne: _____

6.) A pályázat összköltségvetése (100 %):

- saját forrás: _____ Ft
- igényelt támogatás mértéke: + _____ Ft
- összesen: _____ Ft

7.) A pályázathoz a következő mellékletek csatolandók:

- a) sportpályázat esetén az előző év sporteredményeit, a tárgyév ismert versenynaptárát, igazolt versenyzők számát (külön a férfi-női, és a 18 év alatti, valamint a felnőtt-korúakat, edzőként alkalmazottak nevét, képesítés megjelölésével, az alkalmazás minőségét, a tárgyév rövid szakmai programját, terveit stb.),
- b) a támogatásból megvalósítani tervezett tevékenységek, rendezvények ismertetése, a pályázat rövid leírása, ezen belül a pályázó rövid bemutatása, a tervezett tevékenységek tervezett hatása, időbeni ütemezése, összefüggései a pályázati kiírásban megjelölt pályázati céllal, sporttevékenysége szerepének bemutatása,
- c) a rendezvényekhez kapcsolódó teljes költségvetés – bevételek és konkrét dologi kiadások, az igényelt támogatás és az esetlegesen meglévő a saját forrás felhasználása – részletes bemutatása, időbeni ütemezése és szöveges indoklása és a költségvetési táblázat kitöltése,
- d) 30 napnál nem régebbi, nemleges (eredeti) adóigazolás adótartozásról vagy az ezzel egyenértékű köztartozásmentes adózói minőségről szóló igazolás a NAV-tól és az önkormányzati adóhatóságtól,
- e) a pályázó jelenlegi működését, jelenleg érvényes képviselőjét, képviselőit igazoló bírósági bejegyzés kivonat 30 napnál nem régebbi, eredeti példánya vagy az ezzel egyenértékű, országos közhiteles nyilvántartásból származó igazolás,
- f) 30 napnál nem régebbi keltezésű „Nyilatkozat”,
- g) banki felhatalmazó levél,
- h) amennyiben a pályázót jogszabály alapján beszámoló készítési és letétbe helyezési kötelezettség terheli és interneten közzétette beszámolóját, a beszámoló elérhetőségének linkje, amennyiben interneten nem fellelhető, beszámolójának papír alapú másolata. A civil szervezet köteles a jóváhagyásra jogosult testület által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni. A civil szervezetnek a fent nevezettek szerinti kötelezettségének a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló törvényben meghatározott módon kell eleget tennie.

9.) Benyújtási határidő: 2025. év március 17.

- postára adás dátuma,
- a pályázatkezelő ügyintéző részére történő **személyes átadás** határideje:

2025. év március hónap 17. nap ...12:00..... óra

Kelt: Felsőlőszentiván, 2025. év _____02_____ hónap ____28____. napján.

A pályázó szervezet hivatalos képviselőjeként nyilatkozom, hogy a pályázati úrlapon közölt adatok, információk és a csatolt pályázati dokumentumok teljes körűek, a valóságnak megfelelőek és hitelesek.

a pályázó felelős vezetőjének aláírása

P.H.

KÖLTSÉGVETÉSI TÁBLÁZAT

2025. év

Felsőszentiván községben a 2025. évben Felsőszentiván székhellyel rendelkező és Felsőszentiván községben működő szervezetek, csoportok működési támogatására

KIADÁS TÍPUSA		Támogatási összegeből fedezett kiadások (Ft-ban)	Saját és más forrásból fedezett kiadások (Ft-ban)	Költségvetés indoklása költségnemenként részletezve – lehetőleg óradíjakat, egységárakat, darabszámokat alkalmazva, összhangban a pályázat költségvetésével
1.)				
2.)				
3.)				
4.)				
5.)				
6.)				
7.)				
8.)	Egyéb			
	ÖSSZKÖLTSÉG			

Kelt: Felsőszentiván, 2025. évhó nap

.....
pénzügyi befogadó képviselőjének aláírása
(csak nem jogi személyiségű pályázók esetében)

P. H.

.....
a pályázó hivatalos képviselőjének aláírása

P. H.

NYILATKOZAT

A pályázó, kérelmező

elnevezése:

képviselőjének neve (aláírásra jogosult személy):

székhelye:

adószáma:

cégjegyzékszám vagy egyéb nyilvántartási száma:

nyilvántartásba vételi okiratának száma:

A nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában

1.) Kijelentem, hogy a benyújtott pályázatban/kérelemben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valódiak és hitelesek.

2.) Nyilatkozom arról, hogy az általam képviselt szervezet korábban vagy jelen szerződéssel egyidejűleg az adott tárgyban támogatási igényt nyújtott be (a megfelelő aláhúzni)

igen

nem

Amennyiben igen, úgy nyilatkozom a benyújtás helyéről és idejéről:

benyújtás helye:

benyújtás ideje:

3.) Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.), valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 48/B. § (1) bekezdése szerint az összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról

a) a Knyt. 6. § (1) bekezdése ¹ és az Áht. 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetetlenség (a megfelelő aláhúzni)

nem áll fenn

fennáll a(z) pont alapján;

b) a Knyt. 8. § (1) bekezdése ² szerinti érintettség (a megfelelő aláhúzni)

nem áll fenn

fennáll a(z) pont alapján;

Az összeférhetetlenség, vagy érintettség alapjául szolgáló körülmények leírása:

.....
.....
.....

Nyilatkozom arról, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek eleget téve érintettségemmel kapcsolatban, illetve összeférhetetlenségem megszüntetése érdekében az alábbiak szerint intézkedtem:

4.) Kijelentem, hogy kedvezményezettként beszámoló készítésére és letétbe helyezésére kötelezett vagyok *(a megfelelőt aláhúzni)*

igen

nem

Amennyiben beszámoló készítésére és letétbe helyezésére kötelezett vagyok, *(a megfelelőt aláhúzni)*

a) megtörtént a beszámoló elkészítése és letétbe helyezése

b) nem történt meg a beszámoló elkészítése és letétbe helyezése

5.) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a közzétételi kötelezettségének eleget tett az alábbi honlapon:

6.) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

7.) Kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet, nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban.

8.) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetnek nincs lejárt esedékességű, vagy meg nem fizetett adótartozása – ideértve a helyi adókat is –, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozása (a továbbiakban együtt: köztartozás).

9.) Nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezet a pályázatban/kérelemben foglalt tevékenysége hatósági engedélyhez kötött *(a megfelelőt aláhúzni)*

igen

nem

Amennyiben igen úgy a tevékenység megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik

igen

nem

10.) Tudomásul veszem, hogy nem lehet támogatási jogviszonyban kedvezményezett,

a) az, aki a támogatási döntést meghozta, vagy aki a támogatási döntés meghozatalában döntés-előkészítőként részt vett,

b) az, aki a támogatási döntés időpontjában a Kormány tagja, államtitkár, közigazgatási államtitkár, helyettes államtitkár, megyei közgyűlés elnöke, főpolgármester, polgármester, regionális fejlesztési ügynökség vezetője,

c) az a) és b) pont szerinti személlyel közös háztartásban élő hozzátartozó

d) a nyilvánosan működő részvénytársaság kivételével - az a) és b) pont szerinti személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) az állam, a helyi önkormányzat, illetve a köztisztviselő legalább 50%-os közvetlen vagy közvetett tulajdonában lévő gazdasági társaság, valamint a sportegyesület és a sportszövetség kivételével - az olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont szerinti személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja.

11.) Tudomásul veszem, hogy nem köthető támogatási szerződés azzal, aki

a) nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,

- b) a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
- c) nem minősül átlátható szervezetnek,
- d) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- e) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- f) a támogató által vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésre, továbbá azt nem igazolja, vagy nem nyilatkozik a saját forrás rendelkezésre állásáról írásban,
- g) a támogatási szerződés megkötésének feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

12.) Nyilatkozom továbbá, hogy nem áll fenn harmadik személy irányába olyan kötelezettségem, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja.

13.) Nyilatkozom továbbá, hogy az általam képviselt szervezet a támogatott tevékenység vagy a támogatási cél tekintetében az általános forgalmi adó levonására

☐ jogosult;

☐ nem jogosult.

14.) Tudomásul veszem, hogy a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás célja, a támogatás összege, a támogatott program megvalósítási helye jogszabályban meghatározottak szerint nyilvánosságra hozhatók.

15.) Kedvezményezett a jelen nyilatkozat aláírásával nyilatkozik arról, hogy a támogatási szerződésben meghatározott pénzügyi és egyéb számviteli bizonylatokat, banki átutalási igazolásokat, számlákat más Támogató felé nem számolja el.

16.) Tudomásul veszem, hogy Felsőszentiván Községi Önkormányzat a személyes adatokat harmadik fél részére semmilyen körülmények között nem adja át, kivéve, ha az átadásra jogszabályi felhatalmazással bíró szerv kéri.

Kelt: 2025. év hónap

.....
(kedvezményezett cégszerű aláírása, bélyegzője)

^{16.} § (1) Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

- a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,
- b) a kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,
- f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,
- fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),
- fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,
- g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

^{28.} § (1) Ha a pályázó

- a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,
- b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,
- c) az a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,
- d) az a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,
- e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)–c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja, köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.
- (2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.
- (3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

BANKI FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt _____ !

(pénzforgalmi szolgáltató neve és címe)

Alulírott _____ (név), mint a(z) _____
(számlatulajdonos szervezet) nevében eljárni és annak képviselőjére jogosult megbízom Önöket, hogy az alább
megjelölt fizetési számlá(i)nk terhére az alább megnevezett Jogosult által benyújtandó beszédési
megbízás(ok)at teljesítse a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél (számlatulajdonos) megnevezése	
Fizető fél (számlatulajdonos) székhelye:	
Számlatulajdonos szervezet adószáma:	
Felhatalmazással érintett fizetési számla (számlák) pénzforgalmi jelzőszáma(i):	
Jogosult neve:	Felsőszentiván Községi Önkormányzat
Jogosult székhelye:	6447 Felsőszentiván, Rákóczi utca 60.
Jogosult fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	11732033-15336660

A felhatalmazás időtartama: 12 hónap

A beszédési megbízáshoz okiratot nem kell csatolni.

Jelen felhatalmazó levél Felsőszentiván Községi Önkormányzat által kiírt, 2024. évi civil pályázathoz kapcsoltn
került kiállításra.

További feltételek:

- a) Fedezethiány esetén a sorba állítás időtartama legfeljebb 35 nap.
- b) A felhatalmazás csak a Jogosult írásbeli hozzájárulásával vonható vissza.

Kelt: 2025. év hónap

.....
Számlatulajdonos szervezet
cégszerű aláírása és bélyegzője

Záradék:

_____ pénzforgalmi szolgáltató, mint a Számlatulajdonos
számlavezető bankja tudomásul vesszük, hogy Felsőszentiván Községi Önkormányzat Számlatulajdonossal
szemben fennálló követelését a Számlatulajdonos felhatalmazással érintett fizetési számlája terhére beszédési
megbízás útján érvényesítheti.

A felhatalmazást nyilvántartásba vettük.

Kelt: 2025. év hónap

.....
Számlavezető bank cégszerű aláírása és bélyegzője