

4. Beszámoló

Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. március 25-i ülésére
a Felsőszentiván Települési Értéktár Bizottság 2024. évi tevékenységéről és a szervezeti és működési
szabályzat módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 120/2020.(X.27.) KT határozatával hozta létre a Felsőszentiván Település Értéktár Bizottságot.

Az elnök tájékoztatása szerint a bizottság a 2024. évben nem ülésezett.

Időközben az alábbi személyi változás történt: Horváth Lajos lemondását követően a Képviselő-testület a 90/2024.(IX.24.) KT. határozatával a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény 3.§-a alapján 2020. október 28. napjával megalakított Települési Értéktár Bizottság tagjaként a Felsőszentiváni Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata II. fejezet 1. pontja alapján Kalmár Endre, Patakiné Gelányi Márta tagok, felsőszentiváni lakosok mellé megválasztotta Nemesné Kovács Kitti felsőszentiváni lakost.

A Települési Értéktár Bizottság szervezeti és működési szabályzatában a *félkövér, dőlt* betűvel jelzett módosításokat javaslom pontosítás okán, illetve a megválasztott tagok és elnök személyét tartalmazó függelék jóváhagyása miatt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a lenti határozati javaslatokat fogadja el.

Határozati javaslat:

A Felsőszentiván Települési Értéktár Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

- 1.) Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a Felsőszentiváni Települési Értéktár Bizottság 2024. évi tevékenységéről szóló beszámolót az előterjesztés szerint elfogadja.
- 2.) A Képviselő-testület Felsőszentiváni Települési Értéktár Bizottság határozati javaslat mellékletét képező módosított Szervezeti és Működési Szabályzatát jóváhagyja.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

Felsőszentiván, 2025. március 18.



Nemesné Kovács Kitti

Felsőszentiván Települési Értéktár Bizottság elnöke

FELSŐSZENTIVÁNI TELEPÜLÉSI ÉRTÉKTÁR BIZOTTSÁG SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete *a magyar nemzeti értékekről és hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény (a továbbiakban: Ht.)* és a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet *(a továbbiakban: Rendelet)* 4. § (1) bekezdése alapján a Felsőszentiváni Települési Értéktár Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) a következők szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A bizottság hivatalos megnevezése: Felsőszentiváni Települési Értéktár Bizottság (a továbbiakban: bizottság)
2. A bizottság székhelye: 6447 Felsőszentiván, Rákóczi u. 60.
3. A bizottság létszáma: 3 fő
4. A bizottság működési területe: Felsőszentiván község közigazgatási területe
5. A bizottság nem jogi személy, önálló költségvetéssel nem rendelkezik, gazdasági tevékenységet nem folytat, működésének költségeit Felsőszentiván Községi Önkormányzat biztosítja.
6. A bizottság tagjainak névsorát az SZMSZ függeléke tartalmazza.

II.

A BIZOTTSÁG SZERVEZETE, FELADATA-ÉS HATÁSKÖRE

1. A bizottság további tagjait Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete választja meg.
2. A bizottságban betöltött tagság határozatlan időtartamra szól.
3. A tagság megszűnik
 - a) a tag lemondásával
 - b) visszahívással.
4. A bizottság tagjai a bizottság ülésein jogukat csak személyesen gyakorolhatják.
5. A bizottság ülésén tanácskozási joggal résztvevő meghívottak:
 - a) Felsőszentiván község polgármestere
 - b) Felsőszentiván község alpolgármestere(i)
 - c) Felsőszentiván község jegyzője
 - d) a Nemzeti Művelődési Intézet Bács-Kiskun Megyei Irodájának képviselője
 - e) értékek gyűjtésével, megőrzésével, hasznosításával foglalkozó területi illetékességű szakmai és civil szervezetek képviselői
 - f) a bizottság elnöke által esetenként meghatározott személyek, szakértők.
6. ~~A bizottság feladat és hatáskörét a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet tartalmazza.~~
A bizottság feladatkörét a Htv. és a Rendeletben foglaltak határozzák meg.

III.

A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A bizottság a tevékenységét ~~a magyar nemzeti értékekről és a hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény, valamint a magyar nemzeti értékek és hungarikumok értéktárba való felvételéről és az értéktár bizottságok munkájának szabályozásáról szóló 324/2020. (VII. 1.) Korm. rendelet~~ *a Htv., a Rendelet* és az e szabályzatban foglaltak szerint végzi.
2. A bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente egyszer tartja.

3. A bizottság évente beszámol tevékenységéről Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének.

IV.

1. A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság ülésére az írásbeli meghívót és az előterjesztéseket úgy kell megküldeni, hogy azokat a bizottság tagjai és az ülésre meghívottak az ülést megelőző 3. napon elektronikus úton megkaphassák. Indokolt esetben a bizottság telefonon is összehívható.
2. A napirendi témák előterjesztésének általános formája az írásbeli előterjesztés, de a napirend kivételes esetben szóban is előterjeszthető.
3. A bizottság elnökét akadályoztatása esetén a bizottság valamelyik, az elnök által felkért tagja helyettesíti.
4. A bizottság elnökének további feladatai:
 - a) összeállítja a bizottság üléseinek napirendjét
 - b) gondoskodik jelen Szervezeti és Működési Szabályzat előírásainak betartásáról
 - c) önállóan gyakorolja a kiadmányozás jogát a bizottság működésével kapcsolatban.
5. A bizottság ülései nyilvánosak. A bizottság bármely tagja –személyi kérdésekben, illetve ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene –kezdemenyezheti zárt ülés elrendelését, amelyről a bizottság vita nélkül dönt.
6. A bizottság tagjai akadályoztatásukat kötelesek előzetesen a bizottság elnökének bejelenteni.
7. A bizottság ülésének időpontjáról, napirendjéről a bizottság elnöke a település lakosságát a www.felsoszentivan.hu, a <https://felsoszentivan.asp.lgov.hu/> honlapon keresztül tájékoztatja.

V.

1. A bizottság határozatképességéhez a megválasztott bizottsági tagok több mint a felének a jelenléte szükséges. A határozatképességet a jelenléti ív alapján a bizottság elnöke állapítja meg.
2. A bizottság ülését az elnök vezeti, aki e feladatkörében:
 - a) megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet
 - b) megnyitja és berekeszti az ülést,
 - c) ismerteti az ülés napirendjét,
 - d) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetve lezárja a vitát
 - e) szavazásra bocsátja a döntési javaslatokat: előbb a módosító javaslatokat kell külön-külön megszavaztatni, majd ezt követően a teljes döntéstervezetet, több javaslat esetén az elhangzás sorrendje a meghatározó
 - f) megállapítja a szavazás eredményét
 - g) gondoskodik az ülés során a tanácskozás rendjének fenntartásáról.

VI.

1. A bizottság tagja döntéshozatalakor igennel vagy nemmel szavazhat, illetve tartózkodhat a szavazástól.
2. A bizottság a határozatait nyílt szavazással (kézfelemeléssel), egyszerű többséggel hozza.
3. Azonos szavazat esetén az elnök szavazata dönt.

VII.

1. A bizottság döntéseit, állásfoglalásait, javaslatait, véleményét és észrevételeit határozat formájában hozza.
2. A bizottság jegyzőkönyvében történő rögzítéssel alakszerű határozat meghozatala nélkül dönt:
 - a) az ülés napirendjéről
 - b) ügyrendi kérdésekben
 - c) a határozati javaslat módosítására, kiegészítésére tett javaslat, kiegészítő, módosító indítványok esetén. Minden egyéb döntését a bizottság alakszerű határozattal hozza meg.

3. A bizottság határozatait naptári évenként folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni.
4. A határozatok jelölése: Felsőszentiváni Települési Értéktár Bizottságnak.../20... (hó, nap) határozata aról/ről. A zárójelben feltüntetett dátum a határozat elfogadásának időpontja.
5. A határozatban –amennyiben szükséges -meg kell jelölni a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét. A végrehajtásért felelős személyeknek az Értéktár Bizottság határozatát az ülést követő 8 napon belül meg kell küldeni.

VIII.

1. A bizottsági ülésről 15 napon belül jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek tartalmaznia kell:
 - a) az ülés időpontját és helyét,
 - b) a jelenlévők nevét,
 - c) a tárgyalta napirendi pontokat,
 - d) a tanácskozás lényegét,
 - e) a hozott határozatokat, melyekben rögzíteni kell a bizottság javaslatait, állásfoglalását, véleményét,
 - f) a szavazás számszerű eredményét és
 - g) a bizottság elnökének és a jegyzőkönyv vezetőjének aláírását.
2. A jegyzőkönyv mellékletét képezi:
 - a) a tárgyalta írásbeli előterjesztés,
 - b) az írásban benyújtott kiegészítés,
 - c) a jelenléti ív.

IX.

A bizottság működésének szervezési, adminisztrációs feltételeit a Felsőszentiváni Közös Önkormányzati Hivatal biztosítja.

X.

A BIZOTTSÁGI TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. A bizottsági tagok kötelesek a bizottság munkájában legjobb tudásuk, szakértelmük alapján aktívan részt venni, a bizottság üléséről való távolmaradást előre jelezni.
2. A bizottság tagjai tiszteletdíjban nem részesülnek, de a feladatuk ellátásával összefüggő költségek megtérítésére jogosultak.

XI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A módosított szabályzat 2025. április 1-jén lép hatályba.

Záradék:

Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a módosított szabályzatot a/2025.(III.25.) KT határozatával jóváhagyta.

Felsőszentiván, 2025. március

dr. Gyenes Gabriella
jegyző

A Felsőszentiváni Települési Értéktár Bizottság tagjai

TAG	TISZTSÉGE
<i>Nemesné Kovács Kitti</i>	<i>elnök</i>
Patakiné Gelányi Márta	tag
Kalmár Endre	tag