

### 3. előterjesztés

Felsőszentiván Községi Önkormányzat Pénzügyi Bizottságának 2025. szeptember 30-i ülésére  
a Felsőszentiváni Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó  
munkaterveiről

Tisztelt Pénzügyi Bizottság!

A Felsőszentiváni Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkatervei elkészültek. A munkatervek határozzák meg a nevelési év céljait, feladatait és tartalmát.

A munkaterveket az előterjesztés melléklete tartalmazza. Kérem a munkatervek fenntartói jóváhagyását.

#### Határozati javaslat:

A Felsőszentiváni Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkaterveinek jóváhagyása

Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága a Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2024.(XII.18.) önkormányzati rendelete 1.melléklete 6. fejezete 6.8. pontjában kapott átruházott hatáskörében eljárva a Felsőszentiváni Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre vonatkozó munkaterveit a melléklet szerint jóváhagyja.

Felelős: igazgató

Határidő: azonnal

Felsőszentiván, 2025. szeptember 19.



Farkas Gabriella

igazgató

## BÖLCSŐDEI MUNKATERV

2025/2026-OS NEVELÉSI ÉV

### BEVEZETÉS

A mini bölcsőde munkaterve a 2025/2026-os nevelési évre készült el, mely tartalmazza a nevelési év céljait és feladatait.

#### 1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2025. szept. 1-től 2026. aug. 31-ig tart.

Nyári zárva tartás: Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselőtestületének döntése alapján tarthatunk zárva a felújítási, takarítási munkák idejére. A zárva tartás időtartamáról minden év február 15-ig írásban értesítjük a szülőket. Szükség esetén ügyelet biztosítása lehetséges.

A nevelési évben a bölcsőde nyitva tartása folyamatos, napi 10, heti 50 órában, reggel 6:30-16:30-ig.

Nevelés nélküli munkanapunk minden évben április 21-e, a Bölcsődék Napja.

#### 2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

##### Feladatellátás

A mini bölcsődénk fenntartója a Felsőszentiván Községi Önkormányzat. Intézményünk a Felsőszentiváni Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde tagintézménye. Székhelyünk címe: 6447 Felsőszentiván, Martinovics Ignác utca 2, bölcsődénk a Martinovics Ignác utca 7/B szám alatt működik. Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám 15 fő, egy 8 és egy 7 fős csoportban.

Két csoportunk van az intézményben, a 8 fős Katica csoport, és a 7 fős Napraforgó csoport. A csoportokba járó gyermekek életkora vegyes.

SNI státusszal rendelkező gyermekek ellátását bölcsődénk nem vállalja.

Várhatóan október végére végzünk az újként felvett gyermekek beszoktatásával, és sikerül teljes létszámmal működtetni a bölcsődénket.

#### HUMÁNERŐFORRÁS (SZEMÉLYIFELTÉTELRENDSZER)

|                                                    |                                                                            |
|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1. Az intézmény igazgatója                         | Farkas Gabriella                                                           |
| 2. Az intézmény szakmai vezetője                   | Csehi-Mátyus Mariann                                                       |
| 3. Az intézmény telefonszáma                       | 06708725125                                                                |
| 4. Az intézmény e-mail elérhetősége                | <a href="mailto:bolcsode@felsoszentivan.hu">bolcsode@felsoszentivan.hu</a> |
| 5. Csecsemő- és kisgyermeknevelő álláshelyek száma | 4 fő                                                                       |
| 6. Dajkai álláshely                                | 4 fő                                                                       |

**Foglalkoztatottak létszáma:**

1. Kisgyermeknevelők 4 fő  
létszáma
2. Dajkák létszáma 4 fő

**Az intézmény humánerőforrás adatai:**

| Pedagógus                            | Neveléssel lekötött órák száma |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Csehi-Mátyus Mariann                 | 40                             |
| szakmai vezető és kisgyermeknevelő   |                                |
| Mészáros Edina kisgyermeknevelő      | 40                             |
| Kökényesi Zsófia kisgyermeknevelő    | 40                             |
| Polyák-Gidai Vivien kisgyermeknevelő | 40                             |

| Pedagógiai munkát közvetlenül segítő | Heti kötelező óraszám |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Mentelné Karaszi Erikadajka          | 40                    |
| Hebők Nikolettadajka                 | 40                    |
| Kurja Szilvia dajka                  | 40                    |
| Vedelek Nikoletta dajka              | 40                    |

**Csoportbeosztások:**

| Csoport neve       | Pedagógus            | Dajka                  |
|--------------------|----------------------|------------------------|
| Katica Csoport     | Mészáros Edina       | Vedelek Nikoletta      |
|                    | Polyák-Gidai Vivien  | Kurja Szilvia          |
| Napraforgó Csoport | Csehi-Mátyus Mariann | Hebők Nikolett         |
|                    | Kökényesi Zsófia     | Mentelné Karaszi Erika |

A dolgozói létszámot a bölcsőde zavartalan működése - a szabadságolások és helyettesítések alatt-, indokolja. Így tudjuk biztosítani, hogy kisgyermeknevelőnek ne kelljen egyedül maradni a csoportban a gyermekekkel, így biztonságot tudunk nyújtani, illetve a gondozás és nevelés színvonala sem csökken.

A dajkák dajka-takarító munkakört látnak el.

Munkaidő beosztás:

Kisgyermeknevelők:

A hét

| Név                  | Hétfő      | Kedd       | Szerda     | Csütörtök  | Péntek     | Munkaórák száma |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| Csehi-Mátyus Mariann | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 40              |
| Mészáros Edina       | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 40              |
| Kökényesi Zsófia     | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 40              |
| Polyák-Gidai Vivien  | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 40              |

| Név                  | Hétfő      | Kedd       | Szerda     | Csütörtök  | Péntek     | Munkaórák száma |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| Csehi-Mátyus Mariann | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 40              |
| Mészáros Edina       | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 40              |
| Kökényesi Zsófia     | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 40              |
| Polyák-Gidai Vivien  | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 40              |

B hét

C hét

| Név                  | Hétfő      | Kedd       | Szerda     | Csütörtök  | Péntek     | Munkaórák száma |
|----------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| Csehi-Mátyus Mariann | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 40              |
| Mészáros Edina       | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 40              |
| Kökényesi Zsófia     | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 40              |

| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Munkaórák száma |
|-----|-------|------|--------|-----------|--------|-----------------|
|-----|-------|------|--------|-----------|--------|-----------------|

|                     |            |            |            |            |            |    |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|
| Polyák-Gidai Vivien | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 40 |
|---------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|

D hét

|                         |            |            |            |            |            |    |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|
| Csehi-Mátyus<br>Mariann | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 40 |
| Mészáros Edina          | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 40 |
| Kökényesi<br>Zsófia     | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 40 |
| Polyák-Gidai<br>Vivien  | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 6:30-14:30 | 40 |

## Dajkák

### A hét

| Név                      | Hétfő      | Kedd       | Szerda     | Csütörtök  | Péntek     | Munkaórák száma |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| Mentelné<br>Karasi Erika | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 40              |
| Kurja<br>Szilvia         | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 40              |
| Vedelek<br>Nikoletta     | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 40              |
| Hebők<br>Nikolett        | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 40              |

### B hét

| Név                      | Hétfő      | Kedd       | Szerda     | Csütörtök  | Péntek     | Munkaórák száma |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| Mentelné<br>Karasi Erika | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 40              |
| Kurja<br>Szilvia         | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 40              |
| Vedelek<br>Nikoletta     | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 40              |
| Hebők<br>Nikolett        | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 40              |

### C hét

| Név                      | Hétfő      | Kedd       | Szerda     | Csütörtök  | Péntek     | Munkaórák száma |
|--------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-----------------|
| Mentelné<br>Karasi Erika | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 40              |
| Kurja<br>Szilvia         | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 40              |
| Vedelek<br>Nikoletta     | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 40              |
| Hebők<br>Nikolett        | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 40              |

### D hét

| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek | Munkaórák száma |
|-----|-------|------|--------|-----------|--------|-----------------|
|-----|-------|------|--------|-----------|--------|-----------------|

|                            |            |            |            |            |            |    |
|----------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|
| Mentelné<br>Karaszti Erika | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 8:30-16:30 | 40 |
| Kurja<br>Szilvia           | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 8:00-16:00 | 40 |
| Vedelek<br>Nikoletta       | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 6:15-14:15 | 40 |
| Hebők<br>Nikolett          | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 7:30-15:30 | 40 |

### 3. SZERVEZETI FELTÉTELEK

#### Helyettesítési rend

A köznevelési intézmény vezetője – a Köznevelési törvény előírásai szerint – felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. Felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény belső ellenőrzési rendszerének működtetéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő-oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzéséért.

A pedagógusok helyettesítését házon belül oldjuk meg, a dajkákét szükség esetén pedig intézményi áthelyettesítéssel (óvodai-bölcsődei dajkák).

### 4. INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK

#### Tervezett ünnepeink, rendezvényeink a 2025/2026-os nevelési évre

|                      |                                                                        |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 2025. szeptember 30. | A népmese napja                                                        |
| 2025. október 10.    | Szüreti bál a bölcsiben                                                |
| 2025. október vége   | Tök jó! nap- Őszi családi nap- töklámpás faragása, játékos feladatok   |
| 2025. november 11.   | Márton nap                                                             |
| 2025. december 5.    | Mikulás                                                                |
| 2025. december 12.   | Luca-napja alkalmából Luca-búza ültetése, kotyolás                     |
| 2025. december       | Adventi családi nap- karácsonyi díszek készítése, mézeskalács díszítés |
| 2025. december       | Adventi jótékonyági vásár a bölcsődések javára (Községi program)       |
| 2026. február 2.     | Medve nap                                                              |
| 2026. február 6.     | Farsangi bál                                                           |
| 2026. március        | Veteményezés elkezdése az udvari magaságysokba                         |
| 2026. április 2.     | Húsvétvárás tojásfestéssel                                             |
| 2026. április 21.    | Bölcsődék napja- Nevelés nélküli munkanap                              |
| 2026. április 30.    | Anyák napi készülődés                                                  |
| 2026. május          | Látogatás az óvodában a leendő kiscsoportosokkal                       |
| 2026. május 22.      | Pünkösdi készülődés                                                    |
| 2026. május 29.      | Gyereknapi programok                                                   |
| 2026. június 19.     | Apák napi készülődés                                                   |

### 5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

## Információátadás

A pedagógusokkal rendszeres havi megbeszélések során feladat egyeztetést tartunk. Ilyenkor az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg. Szükség szerint gyakrabban is. Az intézményen belüli információátadás digitális csatornákon is folyik, illetve digitális formában is megvalósul már a szülőkkel való kommunikáció is ( e-mail, Messenger, Facebook zárt csoportok ).

## 6. TOVÁBBKÉPZÉSEK

A 2025-ös évre készült továbbképzési tervet egy másik dokumentum tartalmazza. 2026-ra még nem jelent meg a teljes továbbképzési lista, így arra az évre a tervünk sem készült még el.

## 7. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI

### Szülők

A bölcsődei nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését, e folyamatban a bölcsődének kiegészítő feladata van. Ennek alapvető feltétele a családokkal való szoros együttműködés és kommunikáció. A közvetlen kontaktus által a szülők jobban azonosulnak a kisgyermeknevelő törekvéseivel, és átélik a családi nevelés felelősségét.

#### A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- családlátogatás bölcsődébe lépéskor
- napi beszélgetések
- a szülők folyamatos, korrekt informálása gyermekük fejlődéséről az üzenő füzetben is
- szülői értekezletek
- családi rendezvények
- digitális csatornák

### Fenntartó

A Fenntartóval való kapcsolattartás tartalmát lényegesen befolyásolják a köznevelésről szóló jogszabályok fenntartói irányításra vonatkozó előírásai. A fenntartóval (Felsőszentiván Községi Önkormányzat) való kapcsolattartás napi szinten, személyesen, on-line formában és telefonon valósul meg.

Felsőszentiván, 2025.szeptember 1.



Farkas Gabriella

igazgató

Felsőszentiváni Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde  
6447 Felsőszentiván  
Martinovics utca 2.  
e-mail: [ovoda@felsoszentivan.hu](mailto:ovoda@felsoszentivan.hu)  
OM azonosító: 202066

ÓVODAI  
MUNKATERV

2025/2026. NEVELÉSI ÉV

KÉSZÍTETTE: FARKAS GABRIELLA IGAZGATÓ

## TARTALOMJEGYZÉK

|                                                                |      |
|----------------------------------------------------------------|------|
| BEVEZETÉS.....                                                 | 3.   |
| 1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE.....                                   | 3.   |
| 2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE.....                   | 3.   |
| 3. SZERVEZETI FELTÉTELEK.....                                  | 6.   |
| 4. INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK.....                                 | 7.   |
| 5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ.....         | 8.   |
| 6. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI.....                                 | 9.   |
| 7. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS.....                                  | 10.  |
| 8. TEHETSÉGGONDOZÁS.....                                       | 11.  |
| 9. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE.....             | 11.  |
| 10. PROBLÉMÁS GYERMEKEK.....                                   | 11.  |
| 11. LOGOPÉDIA.....                                             | 12.  |
| 12. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE.....              | 12.. |
| 13. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS.....                       | 12.  |
| 14. KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS.....                    | 13.  |
| 15. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....                                    | 13.  |
| 16. NÉMET NEMZETISÉGI NEVELÉS.....                             | 13.  |
| 17. ELLENŐRZÉS.....                                            | 14.  |
| 18. ÉRTÉKELÉS, INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS.....                     | 14.  |
| 19. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK.....                              | 14.  |
| 20. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE..... | 15.  |
| 21. TÁRGYI FELTÉTELEK.....                                     | 15.  |
| 22. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVE.....                      | 15.  |
| 23. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK.....                       | 16.  |
| 24. MUNKÁLTATÓI, GAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE.....     | 17.  |
| 25. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....                                  | 18.  |
| JEGYZŐKÖNYV.....                                               | 19.  |

## BEVEZETÉS

A hatályos miniszteri rendelet értelmében az éves munkaterv az óvoda nevelési évének helyi rendjét határozza meg. Az előző évi munkatervre és beszámolóra alapozva készült el a 2025/2026 nevelési év munkaterve, mely tartalmazza a nevelési év céljait és feladatait.

### 1. A NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év 2025. szept. 1-től 2026. aug. 31-ig tart.

Az ősztől tavaszig tartó tevékenységek ideje 2025. szept.1-től 2026. május 31-ig tart.

A nyári nyitva tartás ideje: 2026. június 1-től 2026. aug. 31-ig tart.

Nyári zárva tartás: Felsőszentiván Községi Önkormányzat Képviselőtestületének döntése alapján tarthatunk zárva a felújítási, takarítási munkák idejére. A zárva tartás időtartamáról minden év február 15-ig írásban értesítjük a szülőket.

A nevelési évben az óvoda nyitva tartása folyamatos, napi 10, heti 50 órában.

A nyári iskolai szünet ideje alatt a csökkent gyermeklétszám miatt összevont csoportot szervezhetünk.

### 2. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELRENDSZERE

#### Alapító okirat szerinti feladatellátás

|     |                                                                             |                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Hatályos Alapító okirat kelte, száma                                        | 2019. április 11.                                                                         |
| 2.  | Fenntartó neve, címe:                                                       | Felsőszentiván Községi Önkormányzat                                                       |
| 3.  | Az intézmény neve:                                                          | Felsőszentiváni Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde                                        |
| 4.  | Az intézmény székhelye, címe:                                               | 6447 Felsőszentiván, Martinovics utca 2.                                                  |
| 5.  | Az intézmény feladat ellátási helye, címe:<br><br>Bölcsődei telephely címe: | 6447 Felsőszentiván, Martinovics utca 2.<br><br>6447 Felsőszentiván, Martinovics utca 7/B |
| 6.  | Az intézménybe felvehető maximális gyermeklétszám ( óvoda ):                | 70 fő                                                                                     |
| 7.  | Az intézmény óvodai csoportjainak száma 2025/2026 nevelési évben            | 3 csoport                                                                                 |
| 8.  | Az intézmény nyitva tartási ideje                                           | 6.30-tól 16.30-ig                                                                         |
| 9.  | Alapító okirat szerinti ellátandó feladatai                                 | 091110, 091140                                                                            |
| 10. | Nemzetiségi nevelés                                                         | 091130                                                                                    |
| 11. | Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése                                  | 091120                                                                                    |
| 12. | Gyermekétkeztetés, munkahelyi étkeztetés                                    | 096015, 096025                                                                            |
| 13. | Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás                                    | 013350                                                                                    |

#### Óvodai csoportok száma:

|                 |   |
|-----------------|---|
| Csoportok száma | 3 |
| Kiscsoport      | 1 |
| Középső         | 1 |
| Nagy-középső    | 1 |

#### Csoportlétszámok:

|              |    |
|--------------|----|
| Kiscsoport   | 15 |
| Középső      | 14 |
| Nagy-középső | 13 |

**Az óvoda gyermeklétszáma: 42 fő, számított létszám: 44fő ( 42 fő + 2 fő SNI gyermek )**  
**Egyéb létszám adatok:**

|    |                                          |    |
|----|------------------------------------------|----|
| 1. | SNI gyermekek száma                      | 2  |
| 2. | BTMN gyermekek száma                     | 0  |
| 3. | HH gyermekek száma                       | 1  |
| 4. | HHH gyermekek száma.                     | 0  |
| 5. | Veszélyeztetett gyermekek száma          | 2  |
| 6. | Nemzetiségi nevelésben részt vevők száma | 40 |

#### **HUMÁNERŐFORRÁS ( SZEMÉLYI FELTÉTELRENDSZER )**

|    |                                  |                             |
|----|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. | Az intézmény igazgatója          | 1 fő                        |
| 2. | Az intézmény telefonszáma        | 06706651905                 |
| 3. | Az intézmény e-mail elérhetősége | ovoda@felsoszentivan.hu     |
| 4. | Óvodapedagógus álláshelyek száma | 5 fő (1 fő tartósan távol ) |
| 5. | Dajkai álláshely                 | 3fő                         |

**Foglalkoztatottak létszáma:**

|    |                           |      |
|----|---------------------------|------|
| 1. | Óvodapedagógusok létszáma | 4 fő |
| 2. | Pedagógiai asszisztens    | 1 fő |
| 3. | Dajkák létszáma           | 3 fő |

**Az intézmény humánerőforrás adatai:**

| Pedagógusok         | Neveléssel lekötött órák száma |
|---------------------|--------------------------------|
| Igazgató            | 12                             |
| 1 fő óvodapedagógus | 32                             |
| 1 fő óvodapedagógus | 32                             |
| 1 fő óvodapedagógus | 32                             |

Az igazgató gyermekcsoportban töltendő kötelező óraszám 12 óra, a fennmaradó időben a vezetői teendőket látja el.

Az óvodapedagógusok a csoportban eltöltött időn kívül 4 órában helyettesítenek, szülői értekezletet, fogadóórát tartanak, óvodai rendezvényeken, kirándulásokon stb. vesznek részt. Ezeket a feladatokat az intézményvezető rendelheti el számukra.

További 4 órában adminisztrációs feladatokat látnak el, felkészülnek a foglalkozásokra. Ez a tevékenység történhet az intézményben és az intézményen kívül is.

| Pedagógiai munkát közvetlenül segítők (NOKS ) | Heti kötelező óraszám |
|-----------------------------------------------|-----------------------|
| 1 fő dajka                                    | 40 óra                |
| 1 fő dajka                                    | 40 óra                |
| 1 fő pedagógiai asszisztens                   | 40 óra                |
| 1 fő dajka                                    | 20 óra                |

**Csoportbeosztások:**

| Csoport neve         | Pedagógus                                  | Feladat                                           |
|----------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Kiscsoport           | 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus      | - csoport vezetése<br>- német.nemzetiségi.nevelés |
| Középső csoport      | 1 fő óvodapedagógus<br>1 fő óvodapedagógus | - csoport vezetése<br>- óvodapedagógusi feladatok |
| Nagy-középső csoport | 1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus      | - csoport vezetése<br>- német nemzetiségi nevelés |

**Munkaidő beosztás:**

**Dajkák, pedagógiai asszisztens**  
A hét

| Név                         | Hétfő        | Kedd         | Szerda       | Csütörtök    | Péntek       | Óraszám |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------|
| 1 fő dajka                  | 8.00-12.00   | 8.00-12.00   | 8.00-12.00   | 8.00-12.00   | 8.00-12.00   | 20      |
| 1 fő dajka                  | 8.30-16.30   | 8.30-16.30   | 8.30-16.30   | 8.30-16.30   | 8.30-16.30   | 40      |
| 1 fő dajka                  | A 6.30-14.30 | A 6.30-14.30 | A 6.30-14.30 | A 6.30-14.30 | A 6.30-14.30 | 40      |
| 1 fő pedagógiai asszisztens | B 6.30-14.30 | B 6.30-14.30 | B 6.30-14.30 | B 6.30-14.30 | B 6.30-14.30 | 40      |

B hét

| Név                         | Hétfő        | Kedd         | Szerda       | Csütörtök    | Péntek       | Óraszám |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------|
| 1 fő dajka                  | 8.00-12.00   | 8.00-12.00   | 8.00-12.00   | 8.00-12.00   | 8.00-12.00   | 20      |
| 1 fő dajka                  | A 6.30-14.30 | A 6.30-14.30 | A 6.30-14.30 | A 6.30-14.30 | A 6.30-14.30 | 40      |
| 1 fő dajka                  | B 6.30-14.30 | B 6.30-14.30 | B 6.30-14.30 | B 6.30-14.30 | B 6.30-14.30 | 40      |
| 1 fő pedagógiai asszisztens | 8.30-16.30   | 8.30-16.30   | 8.30-16.30   | 8.30-16.30   | 8.30-16.30   | 40      |

C hét

| Név        | Hétfő        | Kedd         | Szerda       | Csütörtök    | Péntek       | Óraszám |
|------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------|
| 1 fő dajka | 8.00-12.00   | 8.00-12.00   | 8.00-12.00   | 8.00-12.00   | 8.00-12.00   | 20      |
| 1 fő dajka | B 6.30-14.30 | B 6.30-14.30 | B 6.30-14.30 | B 6.30-14.30 | B 6.30-14.30 | 40      |
| 1 fő dajka | 8.30-16.30   | 8.30-16.30   | 8.30-16.30   | 8.30-16.30   | 8.30-16.30   | 40      |
| 1 fő       | A 6.30-      | A 6.30-      | A 6.30-      | A 6.30-      | A 6.30-      | 40      |

|                        |       |       |       |       |       |  |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| pedagógiai asszisztens | 14.30 | 14.30 | 14.30 | 14.30 | 14.30 |  |
|------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|--|

#### Óvodapedagógusok

| Név                        | Hétfő      | Kedd        | Szerda      | Csütörtök  | Péntek      | Munkaórák száma |
|----------------------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|-----------------|
| 1 fő<br>óvodaped.-igazgató | 7.00-13.30 | 7.00-13.30  | 7.00-13.30  | 7.00-13.30 | 7.00-13.00  | 32              |
| 1 fő<br>óvodaped.          | 6.30-13.00 | 6.30-13.00  | 6.30-13.00  | 6.30-13.00 | 6.30-12.30  | 32              |
| 1 fő<br>óvodaped.          | 6.30-13.00 | 6.30-13.00  | 6.30-13.00  | 6.30-13.00 | 6.30-12.30  | 32              |
| 1 fő<br>óvodaped.          | 9.00-16.30 | 10.30-16.30 | 10.30-16.30 | 9.00-16.30 | 10.30-16.30 | 32              |

### 3. SZERVEZETI FELTÉTELEK

#### Helyettesítési rend

Mivel óvodánkban 4 óvodapedagógust foglalkoztatunk, a helyettesítéseket házon belül oldjuk meg, a napközis óvodapedagógus segítségével, a dajkákét pedig szükség esetén intézményi áthelyettesítéssel (óvodai-bölcsődei dajkák).

#### Intézményi döntés előkészítés

Az intézmény Nevelőtestülete a nevelési kérdésekben, az intézmény működésével kapcsolatos ügyekben, a Köznevelési törvényben és más jogszabályokban meghatározott kérdésekben döntési, egyébként pedig véleményező és javaslattevő jogkörrel rendelkezik.

#### Továbbképzések

Az intézmény pedagógusainak továbbképzési kötelezettségét, illetve a 2025/2026 nevelési évről vonatkozó beiskolázási tervet egy külön dokumentum tartalmazza.

2025. áprilisában készült el az intézmény továbbképzési terve, mely a PTTR rendszerben került rögzítésre. Intézményünkben két óvodapedagógus kötelezett továbbképzésen való részvételre, az ő jelentkeztetésük 2025. április 15-ig megtörtént a PTTR rendszer felületén.

| Sor-szám | Név              | Lakcím                         | Születési idő, hely | Munkakör                 | Végzettség | 5 éves időtartam 2025. 09.01-től                                               | Következő 5 éves időtartam        |
|----------|------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | Csordás Laura    | János-halma Erzsébet tér 10.   | 2000. 11. 24. Baja  | óvoda-pedagógus          | főiskola   | Felmentve 2022.06.08-án szerezte meg diplomáját, 5 év felmentéssel rendelkezik | 2027. 09. 01-től 2032. 08. 31-ig. |
| 2.       | Farkas Gabriella | Felsőszentiván Jókai M. u. 18. | 1974. 10.25. Baja   | óvoda-pedagógus igazgató | főiskola   | 2025.09.01-től 2030.08.31.                                                     | 2030.09.01-től 2035.08.31         |

|    |                  |                                 |                     |                 |          |                                                                                |                                  |
|----|------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 3. | Forgó-Bardi Kata | Felsőszentiván Petőfi S. u. 24. | 1990. 06.25. Szeged | óvoda-pedagógus | főiskola | 2026.09.01-től 2031. 08.31.                                                    | 2031.09.01-től 2036. 08.31-ig    |
| 4. | Köteles Letícia  | Baja Szent Antal u. 101.        | 1999.06. 03. Baja   | óvoda-pedagógus | főiskola | Felmentve 2022.06.07-én szerezte meg diplomáját, 7 év felmentéssel rendelkezik | 2027. 09. 01-től 2032. 08. 31-ig |
| 5. | Radics Tünde     | Sükösd Hunyadi J. u. 169.       | 1977. 04.16. Baja   | óvoda-pedagógus | főiskola | 2025.09.01-től 2030.08.31.                                                     | 2030.09.01-től 2035.08.31.       |

AZ INTÉZMÉNY PEDAGÓGUSAI KÖZÜL TOVÁBBKÉPZÉSRE KÖTELEZETTEK ÉS AZ ÁLTALUK VÁLLALT TOVÁBBKÉPZÉSEK:

| Sor-szám | A továbbképzésben részt vevő neve, lakcíme     | A részt vevő végzettsége, szakképesítése, munkaköre | A szakmai gyakorlat helye, ideje                                           | A képzés megnevezése, nyilván-tartási száma                                                             | A képzés kredit-értéke | A képzés költsége | A képzés fajtája         | Helyettesítés                                                              |
|----------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Farkas Gabriella Felsőszentiván Jókai M. u.18. | főiskola óvoda-pedagógus, igazgató                  | Felsőszentiváni Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde Felsőszentiván<br>29 év | Iskolára készítő a sikeres óvoda-iskola átmenet, az iskolaérettség kritériumainak tartalma A/13382/2025 | 30 kredit              | -                 | tartalmi megújító képzés | Nem szükséges, online, távoktatással, tetszőleges időbeosztással végezhető |
| 2.       | Radics Tünde<br>Sükösd Hunyadi J. u. 169.      | főiskola óvoda-pedagógus                            | Felsőszentiváni Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde<br>1 év                 | Az írásmozgás fejlődésének preventív segítése az óvodában A/10507/2023                                  | 30 kredit              | 40.000 Ft         | választható képzés       | Nem szükséges, online, távoktatással, tetszőleges időbeosztással végezhető |

## Nem pedagógus alkalmazottak végzettsége, továbbképzése

Intézményünkben valamennyi nem pedagógus alkalmazott (dajka, pedagógiai asszisztens) végzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, így továbbképzésük nem esedékes.

A dajkákkal rendszeresen munkamegbeszéléseket tartunk. Az elvégzett feladatokat szóban értékeljük, az új feladatokat közösen egyeztetjük, megtervezzük, majd értékeljük.

## 4. INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK

### Tervezett ünnepeink, rendezvényeink a 2025/2026. nevelési évre

1. Első osztályosok iskolába kísérése, iskolai tanévnyitó ( szeptember 1.)
2. Őszi terményünnep-szüreti mulatság ( szeptember 26. )
3. A népmese napja ( szept. 30. )
4. Összefogás a Bajai Cicákért Egyesület előadása a felelős állattartásról ( szept. 29. )
5. Sütívásár ( okt. )
6. Egészségnap-Kézmosás világnapja ( okt. 15.)
7. Karácsonyi fotózás ( okt. )
8. Sétáló (Hó)nap Idősek Otthona néhány lakójának részvételével ( okt. 17. )
9. Tök nap ( okt. 22. )
10. Márton nap ( november 11. )
11. Adventi gyertyagyújtás – 2. gyertya (december )
12. Mikulás várás ( december 6. )
13. Karácsonyi ünnepség ( december 21.. )
14. Medve nap ( 02. 02. )
15. Farsangi bál ( február )
16. Ovis busójárás ( február )
17. Március 15-i ünnepség a Művelődési Ház előtt ( március )
18. Közlekedésbiztonsági bemutató ( március )
19. Nyuszi várás ( április )
20. Nagycsoportosok kirándulása ( április )
21. Méhecske nap ( április vége )
22. Anyák napja- Évzáró ( május eleje )
23. Családi nap ( május )
24. Májusfatánc ( május vége )
25. Német nemzetiségi nap ( május )
26. Tűzoltó bemutató ( május )
27. Gyermeknap ( május )
28. Kihívás napja ( május )
29. Ballagás ( május utolsó szombatja )

Nagycsoportosaink évente több alkalommal is látogatást tesznek a helyi Idősek Otthonában, hogy kis műsorral szebbé tegyék az ott élő idősök mindennapjait ( Advent, Márton nap, Busójárás, Anyák napja, Húsvéti locsolkodás, Gyermeknap ).

## 5. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

### Belső tudásmegosztás

Az éppen aktuális továbbképzések tartalmának átadása a nevelés nélküli munkanapokon, értekezleteken. A pedagógusok rendszeresen vesznek részt hospitáláson egymás csoportjaiban.

#### **Információátadás**

A pedagógusokkal rendszeres havi megbeszélések során feladat egyeztetést tartunk. Ilyenkor az aktuális feladatokat, problémákat beszéljük meg. Szükség szerint gyakrabban is. Az intézményen belüli információátadás digitális csatornákon is folyik, illetve digitális formában is megvalósul már a szülőkkel való kommunikáció is ( e-mail, Messenger, Facebook zárt csoportok ).

#### **Nevelőtestületi értekezletek**

1. Alapdokumentáció: 2025. szeptember 2.
2. A 2025/2026 nevelési év első félévének tapasztalatai, a második félév feladatai -2026. január 10.
3. Év végi értékelés, nyári munkarend megszervezése- 2026. június 2.

#### **6. AZ INTÉZMÉNY PARTNEREI**

##### **Szülők**

Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermek fejlődését, e folyamatban az óvodának kiegészítő feladata van. Ennek alapvető feltétele a családokkal való szoros együttműködés és kommunikáció. A közvetlen kontaktus által a szülők jobban azonosulnak az óvodapedagógus törekvéseivel, és átélik a családi nevelés felelősségét.

##### A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

- családlátogatás óvodába lépéskor
- napi beszélgetések
- fogadóórák
- nyílt napok
- a szülők folyamatos, korrekt informálása gyermekük fejlődéséről
- szülői értekezletek
- családi rendezvények
- Szülői Szervezet aktív részvétele az óvoda életében
- Szülői elégedettségi kérdőív kitöltetése, kiértékelése
- digitális csatornák

##### **Óvodák**

Közvetlen, rendszeres kapcsolatot tartunk a környező községek ( Csávoly, Bácsbokod, Bácsborsód ) óvodáival, napi szinten, továbbképzéseken, közös rendezvényeken.

##### **Általános iskola**

Folyamatos kapcsolatot tartunk a helyi általános iskolával, elsősorban az óvoda-iskola átmenet megkönnyítése érdekében.

##### Ennek formái:

- első osztályosok iskolába kísérése
- a volt nagycsoportos óvónő segítő jelenléte az iskolakezdésnél az első osztályban
- nagycsoportosok látogatása az első osztályban, ismerkedés az iskolával
- leendő tanító néni látogatása a nagycsoportban

- beiskolázási szülői értekezlet
- közös rendezvények
- rendszeres információátadás az intézményvezetők között

#### **Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat**

Együttműködés formái:

- problémás gyermekek vizsgálata
- logopédiai ellátás biztosítása
- fejlesztések megvalósítása

#### **Fenntartó**

A Fenntartóval való kapcsolattartás tartalmát lényegesen befolyásolják a köznevelésről szóló jogszabályok fenntartói irányításra vonatkozó előírásai. A fenntartóval (Felsőszentiván Községi Önkormányzat) való kapcsolattartás napi szinten, személyesen, on-line formában és telefonon valósul meg.

#### **Egyéb partnerek**

- Horvát Nemzetiségi Önkormányzat
- Német Nemzetiségi Önkormányzat
- Védőnői hálózat
- Katolikus Egyház
- Református Egyház
- Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat
- Gyermekorvos
- Bácsbokodi Önkéntes Tűzoltó Egyesület
- Fogorvos
- Faluház
- Szülői Szervezet
- Felsőszentiváni Szociális Szolgáltató Intézmény

### **7. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS**

A gyermekeket óvodánkban érzelmi biztonság, különleges védelem, nyugodt, derűs, szeretetteljes légkör veszi körül. Óvodai nevelésünk gyermekközpontú, befogadó, a gyermeki személyiség szabad kibontakoztatására törekszünk. Arra törekszünk, hogy gyermekeink önmagukhoz képest érzelmileg, erkölcsileg, értelmileg gazdagodjanak a bennük levő képességek kiteljesedjenek.

Óvodai nevelésünk célja:

- gyermekek személyiségfejlődésének elősegítése
- az egyéni készségek, képességek kibontakoztatása
- hátrányok kiegyenlítése

### **8. TEHETSÉGGONDOZÁS**

Az óvodában a tehetség fejlesztése sajátos körülmények közt zajlik. Viszonylag kevés az olyan gyerek, akinek tehetsége korán megnyilatkozik (kiválóan rajzol, énekel, számol, stb. , de a tehetség- ígérek felfedezése és fejlesztése igazi kihívás az óvodapedagógusok számára.

Az óvodában a tehetséggondozás a tehetség-ígérek megtalálásával kezdődik, majd a fejlesztés egyénre szabott módjaival folytatódik.

A tehetséges gyermekek jellemzői:

- meglepő pontosságú, illetve részletességű hosszú- és rövidtávú memória
- átlagnál hosszabban tartó figyelem

- fejlett képzelőerő
- gyorsan alakuló, változatos, gazdag szókincs
- korai figuratív rajzolás

Óvodánkban a tehetséges gyermekek fejlesztése az óvodai csoportokban történik, ahol a fejlesztés a mindennapi cselekvésekbe ágyazottan valósul meg. A gyermekek szabadon dönthetnek, hogy részt vesznek-e a felkínált tevékenységekben. A helyzetek nyitottak, a gyermek bármikor kiléphet vagy bekapcsolódhat a tevékenységbe. Természetesen ezek a foglalkozások is játékosak, így hozzájárulnak a gyermekek személyiségének alakulásához.

## 9. SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ GYERMEKEK NEVELÉSE

Intézményünkbe jelenleg 2 fő SNI gyermek jár, kevert specifikus fejlődési és beszédfejlődési zavarral. Fejlesztésüket három utazó gyógypedagógus végzi, heti 3 órában/ fő.

- 1 fő gyógypedagógus
- 1 fő konduktor
- 1 fő logopédus-gyógypedagógus

Fejlesztési területek:

- nagymozgások koordinációja
- vestibuláris rendszer fejlesztése
- finommozgások fejlesztése
- kommunikáció fejlesztése
- szociális-érzelmi terület fejlesztése
- érzékelés-észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás és beszédfejlesztés

## 10. PROBLÉMÁS GYERMEKEK FELTÉRKÉPEZÉSE ( SNI, BTMN )

A gyermekek megfigyelése, mérése folyamatosan történik, szükség esetén a Pedagógiai Szakszolgálathoz irányítjuk az esetlegesen problémás gyermekeket. Jelenleg 3 gyermek pedagógiai vizsgálatát kezdeményezzük a Pedagógiai Szakszolgálatnál.

## 11. LOGOPÉDIA

A beszédhibás gyermekek fejlesztését ( 8 fő ) a Pedagógiai Szakszolgálat által biztosított utazó logopédus végzi, heti egy alkalommal, három órában. A fejlesztés első sorban a tankötelessé váló gyermekekre vonatkozik, a sikeres iskolakezdés és iskolai teljesítmény biztosítása érdekében. Október hónapban elvégzésre kerül a 3 éves gyermekeknél a KOFA beszédfejlődési teszt, mely elsősorban a megkésett beszédfejlődést igyekszik kiszűrni az óvodát megkezdő gyermekeknél.

## 12. A GYERMEKEK FEJLŐDÉSÉNEK NYOMON KÖVETÉSE

A gyermekek fejlődésének nyomon követése az egész nevelési évben folyamatos, és az Ovikréta felületen két alkalommal kerül rögzítésre.

A gyermek fejlődéséről félévente tájékoztatja a szülőket. Óvodába lépéskor Anamnézist töltetünk ki a szülőkkel, a gyermekek megismerését elősegítendően.

A 2,5-3 évesek megfigyelése a beszoktatással egyidejűleg megkezdődött, eredmények 2026 januárjában várhatók.

## 13. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA NEVELÉS

Az egészséges életmódra nevelés az egészséges életvitel igényének kialakítása, a gyermekek testi fejlődésének elősegítése óvodás korban kiemelt jelentőségű. Nagy hangsúlyt fektetünk az eltérő egyéni szükségletek kielégítésére. A szokások alakításához nélkülözhetetlen a felnőtt gondoskodó szerepe.

Az egészséges életmód, a testápolás, az étkezés, az öltözködés, a betegségmegelőzés, az egészségmegőrzés szokásainak megalapozásában nyilvánul meg.

Általános cél és feladat:

- szomatikus nevelés ( a test, a szervezet megismerése, egészségének védelme )
- személyi higiénia fejlesztése, testi épség védelme
- helyes öltözködés alakítása, ruházat higiénája
- egészséges táplálkozás, megfelelő étkezési szokások kialakítása

#### **14. KÖRNYEZETTUDATOS ÉLETMÓDRA NEVELÉS**

A környezetvédelem a környezet ismeretén, megbecsülésén, megóvásán alapul, ehhez szükséges a környezethez való pozitív érzelmi viszony.

Feladatunk az óvoda és szűkebb környezetünkben jelentkező környezetvédő tennivalók felismertetése, pozitív viszony kialakítása környezetünkkel, a benne élőkkel és a környezetvédő magatartás szokásainak kialakítása. Példamutatással, a munkába történő bevonással, gyakoroltatással a helyes környezettudatos magatartás kialakítása, a gyermekekben annak tudatosítása, hogy tetteikkel, cselekedeteikkel befolyásolhatják jövőjük alakulását (szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás, stb. ).

#### **15. KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS**

Feladatunk az erkölcsi érzelmek alakítása, erkölcsi normák beépítése a személyiségbe az óvodapedagógus személyes példáján keresztül.

Óvodai életünkben a hagyományok hangsúlyos szerepet kapnak. Fontosnak tartjuk, hogy az ünnepek kiemelkedjenek a hétköznapiak közül. Lehetőség szerint részt veszünk a gyerekekkel minden olyan óvodán kívül szervezett programon, mely az óvodás korosztály személyiségfejlődését szolgálja ( kirándulások, színházlátogatások, kiállítások megtekintése, könyvtárlátogatás, versenyek, stb. ).

#### **16. NÉMET NEMZETISÉGI NEVELÉS**

A nemzetiségi óvodai nevelésben való részvétel a szülőirásbeli kérelmére történhet. Német nemzetiségi nevelésben mindhárom csoportban részt vesznek a gyermekek. A nemzeti, etnikai nevelést ellátó óvodapedagógusnak ismernie kell a kisebbség tárgyi, szellemi kultúráját, hagyományait, szokásait.

A családokkal, nemzetiségi önkormányzattal, szervezetekkel való együttműködés kiegészíti az óvodai nevelést. A nemzetiségi óvodai nevelés során pozitív érzelmi viszonyt alakítunk ki a német nemzetiségi nyelv iránt, ápoljuk és segítjük a nemzetiségi identitástudat kialakulását, felkészítjük a gyermekeket a német nemzetiségi nyelv iskolai tanulására.

Intézményünkben 2 óvodapedagógus rendelkezik német nemzetiségi diplomával, egyikük a 326/2013 (VIII. 30. ) Korm.rendelet 16§ aa) alapján kötelező óráinak kevesebb mint 20%-ában, de legalább heti 1 órában, a másik nemzetiségi óvodapedagógus a 16§ ab) alapján kötelező óráinak legalább 20%-ában, de kevesebb, mint 50 %-ában végzi nemzetiségi nevelő munkáját.

#### **17. ISKOLAELOKÉSZÍTÉS**

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban **naponta összesen 45 perces időkeretben**, a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – **iskola-**

### előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

A gyermek fejlődésének nyomon követése a tanköteles kor betöltését megelőző nevelési évtől az iskolai tanulmányok megkezdéséhez szükséges készségek és képességek rögzítésével egészül ki a kötelező dokumentumban az iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenység tervezése érdekében.

A gyermekek fejlődésének vizsgálata céljából a tanköteles kor betöltésekor nevelési évben diagnosztikus mérési rendszer (DIFER) alkalmazható.

Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának, valamint a 2025. szeptemberétől hatályos új szabályozás értelmében az óvodai nevelés utolsó évében, kötelező jelleggel bevezetésre kerülnek az **iskola-előkészítő 45 perces foglalkozások**. Ezek a tevékenységek komplexen támogatják az iskolára való alkalmasság kialakítását, segítik a gyermekek készségeinek, képességeinek, szociális és kognitív kompetenciáinak megerősödését.

#### Célja:

- Az iskolakezdéshez szükséges alapképességek megalapozása, fejlesztése.
- Az önállóság, figyelem, feladattudat, monotónia tűrés és feladattartás fejlesztése.
- A gyermekek életkorának megfelelő tevékenységek során a tanulási szokások alakítása.
- A tanulás iránti pozitív attitűd megerősítése, motiváció kialakítása.

#### Foglalkozások jellemzői:

Időtartam: Naponta 45 perc (rugalmas szervezéssel, a gyermekek életkori sajátosságait figyelembe véve).

Résztvevők: Az iskolaérettséget elérő, nagycsoportos gyermekek.

Szervezési forma: Kiscsoportos vagy teljes nagycsoportos formában, differenciált módszerekkel.

Helyszín: Csoportszoba, tornaszoba vagy egyéb fejlesztésre alkalmas tér.

## 18. ELLENŐRZÉS

|           |          |                                        |                  |          |
|-----------|----------|----------------------------------------|------------------|----------|
| 2025/2026 | havonta  | Írásbeli munka, Ovikréta ellenőrzése   | Óvodapedagógusok | Igazgató |
| 2025.     | december | Gyermekek fejlődésének nyomon követése | Óvodapedagógusok | Igazgató |
| 2025/2026 | havonta  | Jelenléti ívek                         | Minden dolgozó   | Igazgató |
| 2025/2026 | havonta  | Felvételi, mulasztási naplók           | Óvodapedagógusok | Igazgató |
| 2025/2026 | Havonta  | Konyhai és takarítási dokumentumok     | Dajkák           | Igazgató |
| 2025/2026 | Havonta  | Szakmai munka                          | Óvodapedagógusok | Igazgató |

## 19. TELJESÍTMÉNYÉRTÉKELÉS (TÉR)

A pedagógusok szakmai munkájának értékelése a következő szempontokból áll össze:

- A pedagógusok egyéni teljesítménycéljai (3)
- Az intézményi értékelési szempont (1)

A pedagógusok teljesítményének értékelése 2025. júliusában megtörtént, az érintettek az eredményről szóbeli és írásbeli tájékoztatást kaptak. A pedagógusok megfelelően teljesítették a TÉR-ben rögzített céljaikat.

A 2025/2026. nevelési évre kitűzött célok rögzítése 2025. szeptember 30-ig megtörténik az Ovikréta TÉR kategóriájában.

A 2025/2026. nevelési évre kitűzött intézményi értékelési szempont: „Egészséges életmód-teszt, lelki egészség”

## 20. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

Óvodánk gyermekvédelmi programjának célja a gyermekek személyiségének kibontakoztatása, a gyermeki jogok és alapvető szabadságuk tiszteletben tartása, esélyegyenlőség biztosítása. A lehető legoptimálisabb feltételeket biztosítjuk valamennyi, de különösen a hátrányos, halmozottan hátrányos,

és a veszélyeztetett gyermek személyiségfejlődése, képességeik kibontakoztatása, tehetségük kiteljesedése számára. Az intézményi gyermekvédelmi feladatokat az igazgató látja el, aki részt vesz a havonta megtartott jelzőrendszeri értekezleteken, és személyesen is kapcsolatot tart a Családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival.

## **21. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉRE TETT INTÉZKEDÉSEK TERVE**

Az intézmény minden dolgozója köteles ügyelni a gyermekek testi épségére. A dajkák felelősek a helyiségek balesetmentes használhatóságáért. A berendezések hibáit mindenki köteles az intézményvezető tudomására hozni. Veszély esetén annak elhárítása azonnali intézkedéssel történik. A baleseti veszélyforrások minimálisra csökkentése elengedhetetlen, így szükség van a játszótéri játékeszközök rendszeres átvizsgálására, karbantartására.

Az esetleges balesetekkel kapcsolatos nyilvántartási, jelentési kötelezettséggel az intézményvezető bír.

## **22. TÁRGYI FELTÉTELEK**

Az óvoda épületének állaga megfelelő, az elmúlt években jelentős felújításokra került sor. Szükséges lenne az épület fűtésének korszerűsítése, mellyel hatékonyabbá tehetnénk az intézményi energiagazdálkodást. Fontos, hogy az óvoda épületét, udvarát úgy alakítsuk ki, hogy a gyermekek biztonságát, kényelmét szolgálja, s megfeleljen testméreteiknek. Biztosítsa egészségük és testi épségük megőrzését, lehetővé tegye mozgás- és játékgigényük kielégítését. A tárgyi környezet pedig megfelelő munkakörnyezet legyen az óvoda dolgozói számára.

Fontos a felújítások, fejlesztések terén a költségvetés ésszerű, költséghatékony, célirányos felhasználása. A feladatainknak megfelelő eszközigény biztosítása mellett, fontos a munkatársak takarékos szemléletformálása is.

2025 januárjában óvodánk eszközkészlete 2 db hűtő-fűtő klímával bővült. Ezen berendezések nagyban hozzájárultak a téli időszakban a folyosó és a fektető helyiség kiegészítő fűtéséhez, illetve a nyári melegben a délutáni pihenő előtt a fektető helyiség lehűtéséhez.

Ezen kívül egy mosó-szárító géppel is gazdagodott intézményünk, melynek használata nagyban megkönnyíti az óvodában használt textíliák higiénikus tisztítását és szárítását is.

A csoportszobák állapota jó, felszereltsége megfelelő. A nyári szünetben megtörtént a szokásos tisztasági meszelés a mosdókban, a konyhában, illetve az ebédlőben.

Az udvari játékok karbantartása és javítása a nyár folyamán megtörtént, illetve a homokozó használt homokjának cseréje is.

A kazán és a mosdóban található vízmelegítő karbantartása augusztus hónapban megtörtént, a hatékony és biztonságos működtetés érdekében.

Az épület tetőszerkezete az ebédlő feletti kémény mellett megsüllyedt, ennek tényét jeleztük a Fenntartónak.

Az elhasználódott, tönkrement csoportszobai játékokat évente, karácsonykor, illetve szükség szerint pótoljuk.

A tárgyi feltételek figyelemmel kísérése folyamatos, szükség esetén a Fenntartó segítségét kérjük.

Jelen tárgyi feltételek biztosítják, hogy óvodánk zavartalanul működjön, az oktató-nevelő munka rendben megvalósuljon.

## **23. NEVELÉS NÉLKÜLI MUNKANAPOK TERVE, NYÁRI ZÁRVA TARTÁS IDŐTARTAMA**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célokra az adott nevelési évben 5 nevelés nélküli napot tervezünk. Ezeken a napokon a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken, a nevelés nélküli tanácskozások és helyi vagy vidéki továbbképzések alkalmain. A nevelő munkát segítő munkatársak részvétele az alkalmasszerű szervezés függvényében kötelező.

A szülőket legalább egy héttel előbb értesítjük, és szülői igény esetén gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

**Tervezett időpontok nevelés nélküli napokra:**

1. 2025. október 18.
2. 2025. december 13.
3. 2026. január 10.
4. 2026. április 24.
5. 2026. június 19.

A nyári zárva tartásról adott év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket, szülői igények esetén a zárva tartás időtartama alatt gyermekfelügyeletet biztosítunk.

A nyári zárva tartás tervezett időtartama **2026. június 22-től 2026. július 20-ig**. Ebben az időszakban valósulhat meg a kötelező tisztasági festés és az aktuális felújítási és karbantartási munkálatok.

## **24. KIEMELT CÉLJAINK ÉS FELADATAINK**

### **1. Szülőkkel való kapcsolattartás**

A nevelési évet záró értekezleten megállapítottuk, hogy további változtatásokat kellene tenni a családokkal történő kapcsolattartásban. Változtatni szeretnénk a csak frontális információközlés gyakorlatán a szülői értekezleteken. Aktívabb bekapcsolódást szeretnénk az óvoda életébe, illetve szeretnénk elérni, hogy következetesebbek legyenek gyermekeik nevelésében. A rendezvényeinket, közös pedagógiai célú programjainkat úgy alakítjuk, hogy a szülők minél nagyobb belátást nyerjenek az óvodában folyó tevékenységbe. Minden óvodai csoportban létrehoztunk egy zárt Facebook csoportot a szülők számára, ahol információkat, fényképeket közlünk, kérdéseket tehetnek fel nekünk, és válaszolunk is ezekre, hiszen napjainkban a digitális eszközökön való kommunikálás a legnépszerűbb formája a kommunikációnak.

Ezen kívül minden hónapban meghatározott időpontban Fogadóórát tartunk mindhárom csoport számára, ahol a szülők négy szemközt, személyesen beszélgethetnek az óvodapedagógusokkal esetleges problémákról, illetve érdeklődhetnek gyermekük fejlődéséről, előrehaladásáról.

### **2. Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek hátránykompenzációjának biztosítása**

Kiemelt feladatunk a hátránykompenzáció erősítése és az esélyteremtés, a befogadó és elfogadó környezet kialakítása és az óvodapedagógusok befogadó attitűdje. Egyre nagyobb szerepet kell vállalnunk a családi nevelés támogatásában. A gyermekek eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségletéből fakadó egyéni hátrányok csökkentése és az alapkészségek fejlesztése.

## **25. MUNKÁLTATÓI, GAZDÁLKODÁSI TEVÉKENYSÉGEK TERVEZÉSE**

A logopédiai, SNI, BTMN gyermekek fejlesztésének megszervezése, beosztása, szerződéskötések.

A hiányzó vagy pótlásra szoruló eszközök, felújítási szükségletek jelzése a fenntartónak.

2026 januárjában esedékessé válik az intézmény HACCP dokumentumainak felülvizsgálata, illetve a munkába visszatérő dolgozók ez irányú képzése is. Feladatunk ennek megszervezése és lebonyolítása az óvodában és bölcsődében is.

Felsőszentiván, 2025. augusztus 15.

  
Farkas Gabriella  
igazgató

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült :** A Felsőszentiváni Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde, Felsőszentiván, Martinovics u. 2. óvoda épület irodahelyiségében, az alkalmazotti közösséggel kibővített nevelőtestületi értekezleten

**Jelen vannak:** A Felsőszentiváni Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete és óvodai alkalmazotti közössége

Farkas Gabriella igazgató

Köteles Letícia óvodapedagógus

Csordás Laura óvodapedagógus

Radics Tünde óvodapedagógus

Balázs Szilvia dajka

Béláné Ternák Zsuzsanna dajka

Brkity Ildikó dajka

Gégény Petra pedagógiai asszisztens

### 1. Napirendi pont:

A Felsőszentiváni Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde óvodai Munkatervének megismerése, elfogadása.

A nevelőtestület tagjai a Pedagógiai program tartalmát megismerték, a benne foglaltakkal egyet értettek és a Pedagógiai programot egyhangúlag elfogadták.

### 2. Napirendi pont:

A Felsőszentiváni Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde alkalmazotti közössége az óvodai Munkaterv tartalmát megismerte, a benne foglaltakkal egyet értett, és a Munkatervet egyhangúlag elfogadta.

Felsőszentiván, 2025. augusztus 15.

Dodics Tünde

jegyzőkönyvvezető

## JELENLÉTI ÍV

DODICS TÜNDE

Dodics Tünde

GEÉGY PETRA BARBARA

Geigy Petr Barbara

dr. Sántai Kóteles Lehel

Dr. Sántai Kóteles Lehel

ERIKITY ILDIKÓ

Erikity Ildikó

BELÁNYI TERÉZIA ZSUZSA

Belányi Teréz Zsuzsa

GEORDÁS LAURA

Geordás Laura

BALÁZS SZILVIA

BALÁZS

TARJAS GABRIELLA

Tarjas Gabriella

Ut munkatervet a szülők képviselői megismerték és a benne foglaltakkal egyetértettek.

Felsőszentiván, 2025. 08. 18.

[Signature]

Geigy Petr